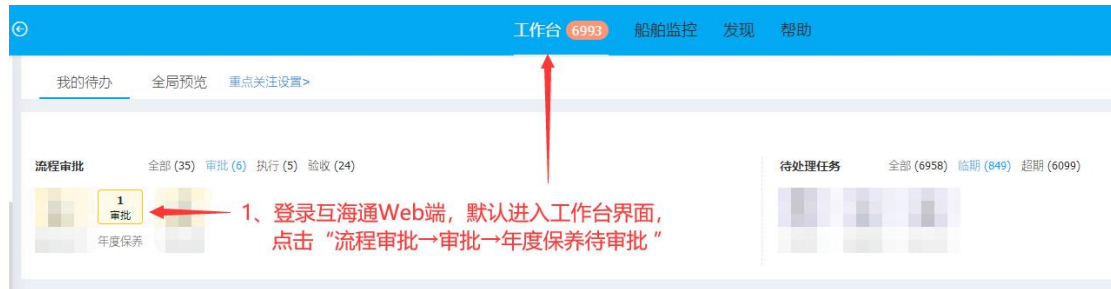


Web 端如何审批年度计划保养单（文档）

年度保养计划单制作完成后（包括新增、修改、失效等），根据审批流程的设定，单据会流转至有年度审批权限的人员工作台。

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→流程审批→审批→年度保养待审批”界面，可按照以下步骤 1-4 进行操作：



说明：

如果审批同意，则会按照审批的内容重新生成下一年度的保养计划；

如果审批拒绝，在管理年度保养计划界面，用户可根据需要点击“重新制作”：

The screenshot shows a web interface for managing annual maintenance plans. At the top left, there is a back arrow and the text '管理年度保养计划'. Below this is a blue '+ 新增' button. The main content is a table with the following columns: '#', '保养年份', '船舶', '保养项数', '申请类型', '提交时间', '状态', and '操作'. The table contains one row with the following data: '# 1', '保养年份 2023', '船舶 前进号', '保养项数 287', '申请类型 整表制作', '提交时间 2022-12-08', '状态 审批拒绝', and '操作 查看 | 重新制作'.

#	保养年份	船舶	保养项数	申请类型	提交时间	状态	操作
1	2023	前进号	287	整表制作	2022-12-08	审批拒绝	查看 重新制作