

Web 端如何对船员进行考核（文档）

船员考核生成/提交后，根据已设置的考核流程，单据会流转至考评角色人员的工作台。

考评计分形式分为：权重计分和累计计分。

专项评分考核：

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→流程审批→执行→船员考核待执行”界面，可按照以下步骤 1-4 进行操作：

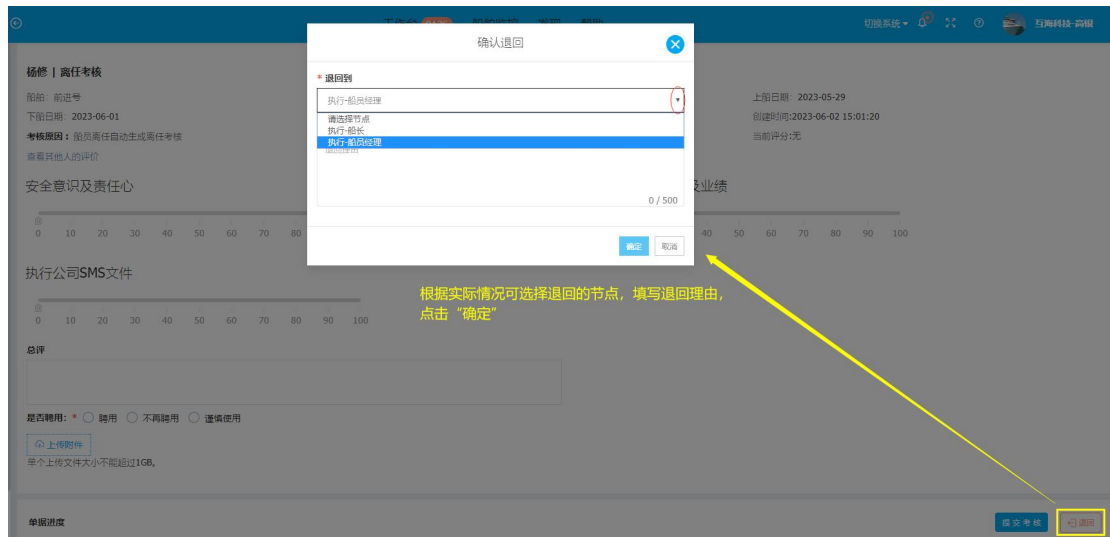
1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，点击“流程审批→执行→船员考核待执行”

2、点击待考核的单据，跳出下侧界面

3、根据实际情况进行打分，给予总评，上传附件

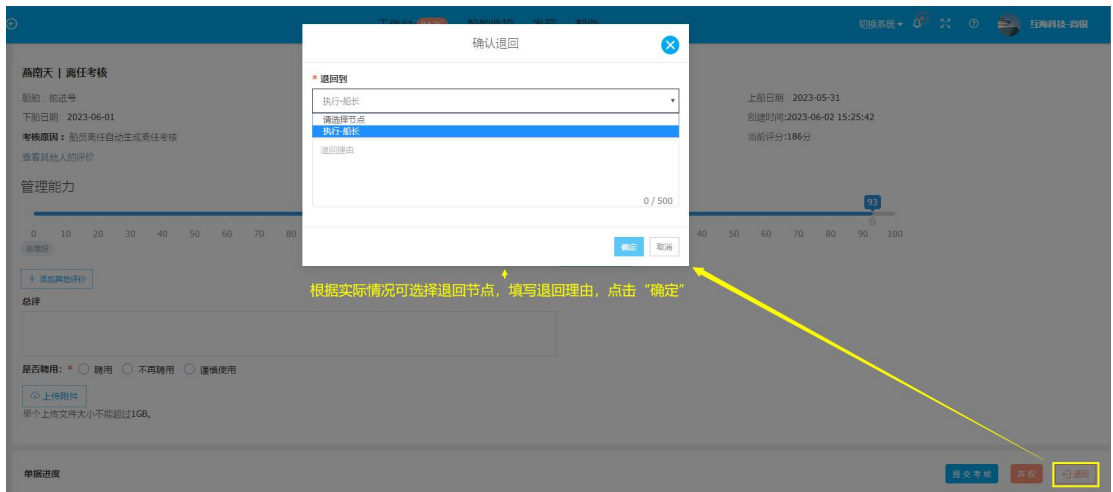
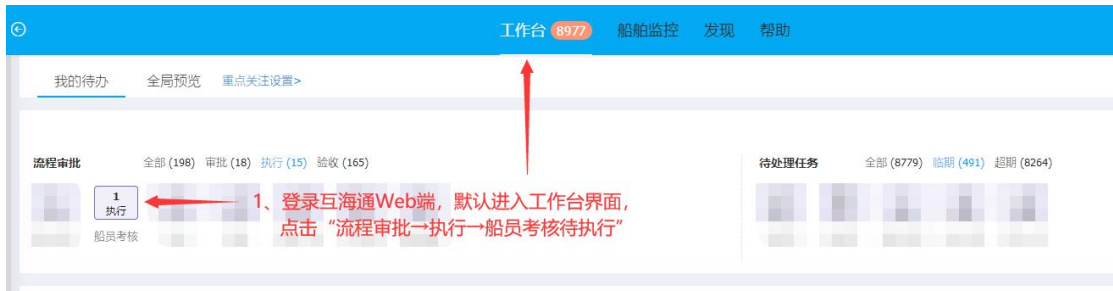
4、考核完成后，点击提交

5、若有多个考评角色，后面的考评角色不仅需要评分，还需要选择聘用意见等，最后点击“提交考核”；考评角色还可以根据实际情况操作“退回”考核单据，点击“退回”



综合评分考核:

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→流程审批→执行→船员考核待执行”界面，可按照以下步骤 1-3 进行操作:



下一步：
考核完成后，权重考核详情界面，如下图：



被评价人: 林友

船舶: 长胜号

上船日期: 2022-10-19

考核评分: 89.5分 (总分100分)

考核类型: 离任考核

职位: 见习船长

下船日期: 2023-05-04

创建时间: 2023-05-05 16:08:14

在船时间: 197天

是否聘用: 聘用 不再聘用 谨慎使用

考核原因: 船员离任自动生成离任考核

考核评分 = (角色A评分 × 权重 + 角色B评分 × 权重) / 权重之和
即: $(89 \times 60 + 90 \times 60) / (60 + 60) = 89.5$

评价人: 互海科技-高银 船长 2023-05-05 16:20:10

管理能力: 良好(89/100)

其他附件 [编辑](#)

考核分值: 89(总分100分) 权重: 60

评价人: 互海科技-高银 船员经理 2023-05-05 16:29:53

管理能力: 优秀(90/100)

其他附件 [编辑](#)

考核分值: 90(总分100分) 权重: 60

累计考核详情, 如下图:



被评价人: 安欣

船舶: 长胜号

上船日期: 2023-03-22

考核评分: 278分 (总分300分)

考核类型: 离任考核

职位: 二副

下船日期: 2023-05-03

创建时间: 2023-05-04 10:23:27

在船时间: 42天

是否聘用: 聘用 不再聘用 谨慎使用

考核原因: 船员离任自动生成离任考核

考核评分 = 各角色评分之和
即: $88 + 94 + 96 = 278$

评价人: 互海科技-高银 船长 2023-05-04 14:26:30

安全意识及责任心: 强(88/100)

总评: 很不错

其他附件 [编辑](#)

考核分值: 182(总分200分)

完成本职工作的能力及业绩: 完成度很好(94/100)

评价人: 互海科技-高银 机务经理 2023-05-04 14:27:49

执行公司SMS文件: 严格执行(96/100)

总评: 非常不错

其他附件 [编辑](#)

考核分值: 96(总分100分)