

Web 端维修计划如何生成维修方案（自修）（文档）

“维修申请”审批通过后自动生成“维修计划”。

用户登录互海通 Web 端，在“工作台-维修计划待安排”界面（步骤 1'），或在“维修管理-维修计划”模块界面（步骤 1），勾选需要安排的维修项，将维修项加入“扳手图标”（步骤 2），点击“扳手图标”进入“选择维修类型”界面，选择“自修”（步骤 3），点击“下一步”（步骤 4）进入自修方案安排界面，填入预计费用、方案等（步骤 5），输入方案名称、币种、紧急程度、计划自修日期、方案说明或上传附件等之后点击“保存”为草稿状态，下次可继续修改，点击“保存并提交”选择合适的审批流程提交审批（步骤 7）。



3、维修类型选择“自修”

4、点击“下一步”

5、输入预计费用、方案等

6、按需求填入相关信息（带*为必填项）

7、点击“保存”下次可继续修改
点击“保存并提交”则提交审批，不可修改

7、选择审批流程，点击“确定”