

Web 端保养审批流程设定参考（文档）

保养任务单很多，一般流程就分为 2 步，船舶执行——岸基验收；

也有少数公司需要审批的，即岸基审批——船舶执行——岸基验收。

系统自动生成的保养任务按排序第一的流程走，并且会忽略审批步骤，假设排序第一的流程是：机务审批——船舶执行——机务验收，系统自动生成的会忽略机务审批，直接给船舶执行，但是对于临时的保养任务还是会走审批流程的。

举例 1—船舶共用一个账号通用保养流程：

船长执行—机务主管验收，适用部门为“全部”

举例 2—船舶多账号（一般船长、大副、轮机长各一个账号）分部门审批流程：

甲板部：机务大副执行—机务主管验收，适用部门为“甲板部”

轮机部：轮机长执行—机务主管验收，适用部门为“轮机部”

编辑保养任务流程 按需求完善流程名称、优先级、适用部门（带*必填）

名称* 保养审批流程（无审批） 优先级* 1 适用部门* 全部

适用船舶(可多选)* 全部 可选择适用船舶（全选/多选/单选） 也可以根据适用船舶不同，设置各船舶的保养任务审批流程

备注

流程步骤一：审批（非必填） 此步骤可根据需求选择是否设置
审批步骤（非必填）：此步骤用于手动新增保养任务，返航保养申请进行审批，系统自动生成的保养任务无需审批。

步骤	处理角色*	节点名称	是否可编辑*	参与审批范围	操作
1	船长	船舶执行	是	全部	选择超期任务处理模式

流程步骤二：执行（必填） 步骤二、三必须要设置
执行步骤（必填）：此步骤用于保养任务的执行。

步骤	处理角色*	节点名称	是否可编辑*	操作
1	机务主管	岸基验收	否	在其前插入步骤

流程步骤三：验收（必填）
验收步骤（必填）：此步骤用于对保养任务执行情况进行验收，不符合规范时，可以返回重新保养。

步骤	处理角色*	节点名称	是否可编辑*	操作
1	机务主管	岸基验收	否	在其前插入步骤

抄送角色

抄送角色*	抄送设置*	操作
		点击新增抄送角色

流程步骤设置完成后，点击“确定”

点击预览已设置的流程步骤 → 流程步骤预览 确定 取消

保养项详情 编辑

船舶：巨海1号 设备名称：船体及舱室 设备型号：
保养类型：一般 负责部门：甲板部 负责人：大副
保养编号：M230300291 ID：1773731 保养周期：4月±16日 保养编号：12
保养部门： 上一次保养日期：2023-06-15 检修日期：未知
计划保养日期：2023-03-14 保养类型：日常维护 检修日期：未知
保养任务：检查船体结构变形及水密情况 检修频率：否
保养要求：检查船体结构变形及水密情况。

单据进度

申请	2023-03-14 09:37:18
审批 — 船长	2023-11-03 17:37:46
审批 — 采购经理	
执行 — 船长	
验收 — 指定人员	

该保养单是手动新增的，若是系统自动生成的保养任务，则不会有审批步骤，直接进入执行步骤

默认优先展示自定义节点名称及处理角色，更直观