

App 端如何验收自修项目（单个或批量）（文档）

1、单个验收自修项目

用户登录互海通 App 端，在主页面点击“流程审批-验收-验收自修项”（步骤 1），进入待处理任务列表，点击目标待验收自修项目（步骤 2）；或在管理界面 点击“自修项目”（步骤 1'），找到目标待验收自修项后，点击进入（步骤 2'）；输入验收预计费用、验收意见等信息，最后分别点击验收、退回或评论可进行相关操作（步骤 3）。





2、批量验收自修项目

用户登录互海通 App 端，在主页面点击“流程审批-验收-验收自修项”，勾选需要批量验收的自修项，点击进入批量验收界面，填写验收意见后点击确定，即批量验收成功（见下图步骤 1-4）。

