

Web 端如何发布公告（文档）

用户登录互海通 Web 端，在公告管理界面，可按以下步骤 1-5 操作：

1、点击“公告管理”

2、在最上方选择具体的公告类型，然后点击“发布公告”

3、需要填写公告标题、公告信息来源及公告具体内容

4、勾选公告接收人（可以选择部分，也可以全选）

5、点击“发布”

此外，图中还包含以下提示信息：
- 公告类型: Maritime Notice
- 标题: 一艘船在广西北部海域着火，2人失联
- 来源: 红星新闻
- 文件禁止下载: 此处若勾选禁止下载附件，公告发布后，仅支持附件预览