

## Web 端维修方案流程设定参考（文档）

维修方案的审批流程，根据部门不同、审批人员是否变化，可设置一个或多个审批流程，一般流程为：提交审批（权限由角色权限控制）-审批（可自由设置多步）-执行（最后一步必须是执行）。

举例：机务经理审批-机务主管执行，适用部门为“全部”

自定义流程名称

选择适用部门

根据需要填写流程备注信息

节点名称设置完成后，将在审批界面默认展示自定义节点名称

选择审批角色

添加抄送角色

添加、删除审批节点

设置抄送时机

点击待审核的维修方案单，进入此审批详情界面

自修维修方案P2109080001

维修方案单号:P2109080001

维修类型: 自修

计划自修日期: 2021-09-16~2021-09-23

币种: CNY

方案说明:

已选维修申请单

#	维修项名称	申请单号	申请船舶	建议维修类型	申请日期	设备名称	设备型号	预计费用	预计维修方案	操作
1	机舱天窗维修申请	P2109080001	互海一号	自修	2021-09-08	机舱天窗	C600*900	866	更换天窗	审批

本单预计费用:866

单据进度

申请 2021-09-08 18:40:59

高银

机务经理审批-机务经理

机务主管执行-机务主管

在单据进度中，默认展示自定义节点名称及对应审批角色，更直观