App 端如何审批、执行、验收船员调令（文档）

据各公司需求，船员调令的流程分为："审批—执行—验收"和"审批—执行"两种，这就决定了工作台是否有验收任务。

1、用户登录互海通 App 端，在互海通主界面，点击"待处理任务"下的"船员调令审批"（审批、执行、验收操作步骤相似，此处以审批船员调令为例），进入"待处理任务"列表，点击需审核的船员调令，进入船员调令详情页面。

2、审批人员在船员调令详情页面根据情况对单据进行相关操作。

3、用户还可以通过另一种途径找到需处理的调令。切换到互海通“管理”界面，点击“船员调令”模块，在船员调令页面通过关键字或条件筛选找到目标船员调令，点击调令，进入船员调令详情页面。

4、船员调令流程全部走完后，系统会自动调配船员，可在船员调配页面查看。