

Web 端如何提交船员作息时间（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船员管理→船员作息时间”界面，可按照以下步骤 1-4 进行操作：

1、依次点击进入船员作息时间

2、点击切换至“船员作息时间”

3、选择需要提交的作息时间表，点击编辑

4、在作息详情界面点击确认提交即可

#	船员	职位	月份	生成作息天数	状态	模板信息	操作
1	12	船长 (01 - 17日)	2021 - 09	17	未提交	很厉害的模板1 (01 - 17日)	编辑 更换模板 下载
2	12	船长 (01 - 31日)	2021 - 08	31	未提交	很厉害的模板1 (01 - 31日)	编辑 更换模板 下载
3	12	船长 (01 - 31日)	2021 - 07	31	未提交	很厉害的模板1 (01 - 31日)	编辑 更换模板 下载
4	12	船长 (01 - 30日)	2021 - 06	30	未提交	很厉害的模板1 (01 - 30日)	编辑 更换模板 下载
5	12	船长 (01 - 31日)	2021 - 05	31	未提交	很厉害的模板1 (01 - 31日)	编辑 更换模板 下载
6	12	船长 (01 - 30日)	2021 - 04	30	未提交	很厉害的模板1 (01 - 30日)	编辑 更换模板 下载
7	234	船长 (04 - 04日) 木匠 (05 - 05日)	2020 - 08	2	未提交	12 (04 - 05日)(已禁用)	编辑 更换模板 下载

共 253 条 < 1 2 3 4 5 6 7 ... 26 > 跳至 页

月度作息详情

船名: 互海一号 船员: 12(船长) 年份: 2021

本月共17条,没有不符合MLC规定项 **确认提交** 导出本月 模板信息

日期	船长 (01 - 17日)
1	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 24h休息时间(h): 0 备注: 点击填写备注
2	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 24h休息时间(h): 0 备注: 点击填写备注
3	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 24h休息时间(h): 0 备注: 点击填写备注