

Web 端如何导出某月船员作息详情（文档）

用户登录互海通 Web 端，依次点击进入“船员管理→船员作息时间”界面，默认进入船员作息时间表界面，点击“月度作息”，可在筛选栏选择需要导出的月份，也可通过关键字检索目标船员，点击目标船员右侧的“编辑”，进入月度作息详情界面，根据需要选择“导出本月”或“指定范围导出”

1、点击进入船员作息时间界面

2、点击“月度作息”

3、可在筛选栏选择需要导出的月份

4、点击“编辑”

5、根据需要进行选择点击“导出本月”或“指定范围导出”

#	船员	职位	月份	生成作息天数	状态	模板信息	操作
1	GILL MAHESHINDER SINGH	船长 (19 - 21日)	2022 - 07	3	未提交	船长 (19 - 21日)(已禁用)	编辑 更换模板 导出
2	YUAN ZHI CAO YUAN N ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO	船长 (01 - 04日)	2023 - 07	4	审核中	测试 (01 - 04日)(已禁用)	编辑 更换模板 导出
3	YUAN ZHI CAO YUAN N ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO	船长 (01 - 30日)	2023 - 06	30	已通过	测试 (01 - 30日)(已禁用)	编辑 更换模板 导出
4	YUAN ZHI CAO YUAN N ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO	船长 (11 - 12日)	2022 - 07	2	已通过	船长 (11 - 12日)(已禁用)	编辑 更换模板 导出
5	船长	船长 (01 - 01日)	2025 - 01	1	未提交	12344656 (01 - 01日)	编辑 更换模板 导出
	船长	船长 (01 - 31日)	2024 - 12	31	未提交	12344656 (01 - 31日)	编辑 更换模板 导出

月度作息详情

船名: 互海1号 船段: 船长(船长) 年份: 2025

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

未提交-1

本月共1条,没有不符合MLC规定项 **确认提交** **导出本月** **指定范围导出** **刷新计算本月作息时间** **修改日期**

日期	船长 (01 - 01日)
1	<p>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24</p> <p>24h休息时间(h): 0 备注: 请填写</p>