Web端如何新增物资验收单(文档)

用户登录互海通Web端,依次点击进入"采购管理→物资验收→物资验收单"界面,点击"新增", 跳转至新增界面,选择船舶、部门,根据需求填写备注,可上传附件,最后点击"确定"

| ↓ 互海科技 ○ Q 工作台 20155 船 | | | | | | 新增物资验收单 | | | | | | × | | |
|------------------------|--|-----|-----------------|-------|-----------|------------|------|----------------|---------|------------|-----------|----------|----|-----|
| ъ | 采购管理 🗸 🗸 | | 验收入库 验收记录 物资验收单 | | | | 船舶 | ₿ ₽ []* | | | | | | |
| | The second secon | | _ | | 2. 点击"新增" | | | 互海1号 | | ~ | 请选择 | | | ~ |
| | 米则甲调 | | 新增 | | | | - | 备注 | | | | | | |
| | 来购对接 | | # | 船舶 👻 | 部门 👻 | 上传日期 | 文件 | 请填写 | | | | | | |
| | 物资验收 🗸 | | 1 | 互海1号 | 甲板部 | 2024-07-18 | | | | | | | 0. | 500 |
| | 验收入库 | | 2 | 石海1号 | 於紅角 | 2023-11-17 | 4fd0 | 上传 | | | | | | |
| | 验收记录 | | | 1/419 | HEULAP | 2020-11-11 | 64cd | | | | | | | |
| | 物资验收单 | | 3 | 互海1号 | 轮机部 | 2022-11-14 | | | 3、选择船舶、 | 部门,根据需求填写得 | 备注,可上传附件, | 最后点击"确定" | | |
| 1, | ^{- 船舶自购} ↓ 依次点击进入划 | 勿盗马 | 4 金收单界面 | 互海1号 | 轮机部 | 2022-10-27 | 采购 | | | | | | | |
| | 采购计划 | | 5 | 互海2号 | 轮机部 | 2022-08-22 | | | | | | | | |
| | 询价管理 | | 6 | 互海2号 | 轮机部 | 2021-07-27 | | | | | | | | |
| | 采购订单 | | 7 | 互海2号 | 轮机部 | 2021-07-27 | | | | | | | | |
| | 年度协议价 | | 8 | 互海1号 | 甲板部 | 2021-07-01 | | | | | | | | |
| | 物资反馈 | | 9 | 互海1号 | 甲板部 | 2021-03-12 | | | | | | | | |
| T | 船舶服务 > | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 表用管理 > | | | | | | | | | | | | | |
| * × - | 预算管理 > | | | | | | | | | | | | | |
| | 航次管理 > | | | | | | | | | | | | | |
| Ē | 船舶报告 > | | | | | | | | | | | | 确定 | 取消 |