Web 端如何撤销船员离船申请（文档）

船员离船申请提交后，若单据暂无人审批，用户自己提交的离船申请可以进行撤回操作。

用户登录互海通 Web 端，在“船员管理→离船申请”界面，可按以下步骤 1—4 操作：

说明：

若步骤 4 选择“撤回再编辑”，则撤回后对此离船申请还可继续修改；

若步骤 4 选择“撤回并删除”，则该条离船申请会直接删除。