## Web 端如何验收定期、不定期运行 记录(文档)

运行记录执行完毕后,根据记录设置(如有验收步骤),运行记录会变成"待验收"状态,并出现在有验收权限的人员工作台。

用户登录互海通 Web 端, 在"**工作台→流程审批→运行记录-验收"**界面, 在工作台点 击"运行记录-验收"后, 可按照**两种方案**操作:

第一个是勾选目标单据点击"验收"或"退回";

第二个是点击目标单据进入验收界面,根据实际情况点击"验收通过"或"退回",退回时 支持退回至提交人,也可选择退回至已通过的审批节点。

具体按照以下步骤操作:

第一个方案(支持多个单据同时验收):

登录互海通 Web 端, 默认进入工作台界面, 在流程审批任务中点击"运行记录-验收", 可切换定期/不定期, 单据较多时, 可通过筛选栏搜索目标单据, 勾选目标单据, 点击 "验收"或"退回", 若点击"验收", 填写验收意见, 签名后, 点击"确定"则进入下一个审批 流程节点; 若点击"退回", 填写退回理由、签名后, 点击"确定"。

© ·	٩			工作台 18	122) 船舶监控	发现《日油价》				切除系统・ 〇、 5	0	<b>8 *</b>
3	我的待办			1								
201	全部 (6654) 「南部 (75) - 超潮 (6490) 星宙批 (326)	1、登录互海道 <sup>(36)</sup>	重Web端,黑	默认进入工作台界	<b>庙,在流程审</b>	批任务中点击	"运行记录-验收"				已选择1项~	全部附加 🗸
6				运行记录—	验收(276)							
御												
←jž	至行记录—验收											
至182741) 不定期35 → 2、点击切换定期、不定期 单据较多时,可通过筛选栏搜索目标单据												
验	◎ 📄 → 3、勾选目标	〕单据,点击"	验收"或"	退回"				请选择船舶	▶ 请这择报送部门	▶ 清喻入关键字		278 BH
	表悟编号/名称	记录时间	上传周期(月)	上传负责者	验收者	报送部门①	船名	所属月份	留注		附件	
	YQXZ022-05/生活区和住舱每月防 火检查表	月度	1	大副	海务经理	海务部	互海1号	2018-11	55			
	YQXZ022-05/生活区和住舱每月防 火检查表	月度	1	大副	海务经理	海务部	岸基	2019-01				
	YQXZ022-02 / 甲板部安全设施检查表	月度	1	大副	海务经理	海务部	岸基	2019-02				
	YQXZ022-05/生活区和住舱每月防 火检查表	月度	1	大副	海务经理	海务部	岸基	2019-02				



## 第二个方案:

登录互海通 Web 端,默认进入工作台界面,在流程审批任务中点击"运行记录-验收", 在验收界面,可点击切换定期/不定期,单据较多时,可通过筛选栏搜索目标单据,然 后点击目标单据,根据实际情况**点击"验收通过",则进入下一个审批流程节点;点击** "退回",可选择退回到已通过的审批节点,也支持退回至提交人,也可以"评论"或"导 出"。

Θ					(18122) 船舶监控	发现(今日油价)					x o 💩 🕫	
1	我的待办											
	全部 (6654) (品類 75 起現 6498	1、 登求 旦港 (細か(26)	的更Wedu编,测	駅认进入工1F	<b>古</b> 齐山, 在 流程甲	抗壮穷中尽	击 运行记求-短收	K			已遗择1项 > 全部船舶	~
X	耀审批 (326)			运行运	♥ 示──給約(276)							
14	处理任务(6302)											
	and the second second											
←j	运行记录—验收											
ភ្	第(241) 不定期(35) →点击で	可切换定期、	不定期									
¥	ten lien		2,	单据较多时,	可通过筛选栏搜索	图标单据,	然后点击目标单振	<b>王→</b> 清选择服制	日 ✔ 请选择报送部门	✔ 清输入关键字	23 E	1
	表档编号名称	记录时间	上传阁期(月)	上传负责者	验收者	报送部门①	船名	所属月份	备注		附件	
	YQXZ022-05/生活区和住舱每月防火检查表	月度	1	大副	海务经理	海务部	互海1号	2018-11	55			
	YQXZ022-05/生活区和住舱每月防 火检查表	月度	1	大副	海务经理	海务部	岸基	2019-01				
	YQXZ022-02 / 甲板部安全设施检查表	月度	1	大副	海务经理	海务部	岸基	2019-02				

	运行记录验收	$\otimes$
22件编号:0001 連續名称: 朱良恒前试在线文档 編編名称: 描述 状態: 論校中 義注: 解件 上作	表積倫容: 0001 所属月約: 2025-01 上作日期: 2025-02-27	
单脲进度		
<ul> <li>第11年 2025-92-27 16-80-48</li> <li>第11年 2025-92-27 16-80-48</li> <li>第11年 2025-92-27 16-40-48</li> <li>第11日 2025-92-27 16-40-48</li> <li>第11日 2025-92-27 16-40-48</li> <li>第11日 2025-92-27 16-40-48</li> </ul>	3、根握实际情况 点击"验收通过",则进入下一个审批流程节点; 点击"追回",可选择退回到已通过的审批节点, 也可以"评论"或"导出"	也支持退回至提交人;
	确认退回	$\bigotimes$
<b>退回到*</b> (选择已通过的审批节点,支持退回到	至提交人)	

请选择	~
请选择	
申请 (孙红梅)	
验收-机务部长	
旧"穷"	
	0 / 500

确定	取消

下一步**:** 

若全部验收通过,则运行记录会变成"已验收"状态;

若验收退回到提交人,则运行记录会变成"未通过"状态,更改内容后后可重新提交验 收。