

Web 端如何导出维修申请单、附件、全流程凭证（文档）

用户登录互海通 Web 端后，依次点击“**维修管理**→**维修申请**”进入维修申请界面，在该界面，点击目标单据右侧的“导出”，根据需要选择“导出申请单/下载全部附件/全流程凭证”即可导出相应文件。

1. 依次点击进入维修申请界面

2. 点击目标单据右侧的“导出”，根据需要选择“导出申请单/下载全部附件/全流程凭证”即可导出相应文件

#	维修申请名称	申请单号	申请船舶	部门	紧急程度	预计维修日期	预计维修地点	状态	操作
1	20250213测试	OL1-RA-25021301	互海1号	轮机部	正常	2025-02-20	扬州港	审	导出 复制
2	维修申请测试20250212	OL1-RA-25021201	互海1号	轮机部	正常	2025-02-19	扬州港	审	导出申请单 下载全部附件 导出全流程凭证
3	维修申请-RA-25010901	OL1-RA-25010901	互海1号	轮机部	紧急	2025-01-16	互海1号船上	审	
4	维修申请-RA-25010701	OL1-RA-25010701	互海1号	轮机部	正常	2025-01-14		审	导出 复制
5	维修申请单2025010301	OL1-RA-25010303	互海1号	轮机部	正常	2025-01-10	互海1号船上	审	导出 复制
6	完工测试测试	OL1-RA-2501030	互海1号	甲板部	正常	2025-01-10		审	导出 复制

339 条 10条/页 < 1 2 3 ... 34 > 跳至 1 页