

App 端如何审批报销单（文档）

用户登录互海通 App 端，在“流程审批→审批→报销单待审批”界面，可按照以下步骤 1-3 进行操作：





下一步:

若**审核通过**, 根据审批流程节点 (设置一步: 审批, 或者, 两步: 审批→执行), 单据会变成“**已完成**”或者“**待执行**”状态;

若**审核退回**, 则单据退回到报销单界面, 需要重新进行报销单的申请操作。