

Web端如何新增船员作息时间模板（文档）

用户登录互海通Web端，在“船员管理→船员作息时间”界面，可按照以下步骤1-4进行操作：

1. 点击进入“船员作息时间”界面

2. 切换至“作息时间配置”

3. 点击“新增”

#	模板名称	船舶	适用岗位	工作时间	状态	操作
1	船长晚班	互海1号	船长	10.00-14.00; 18.00-22.00;	启用	编辑 复制
2	12344656	自测1号	船长 见习船长 大副 见习大...	4.00-7.30; 11.30-15.00;	启用	编辑 复制
3	12344656	互海3号	船长 见习船长 大副 见习大...	4.00-7.30; 11.30-15.00;	启用	编辑 复制
4	12344656	互海2号	船长 见习船长 大副 见习大...	4.00-7.30; 11.30-15.00;	启用	编辑 复制
5	12344656	互海1号	船长 见习船长 大副 见习大...	4.00-7.30; 11.30-15.00;	启用	编辑 复制
6	2334411234	自测1号	船长 见习船长 大副 见习大...	4.00-7.30; 11.30-15.30;	启用	编辑 复制
7	2334411234	互海3号	船长 见习船长 大副 见习大...	4.00-7.30; 11.30-15.30;	启用	编辑 复制
8	2334411234	互海2号	船长 见习船长 大副 见习大...	4.00-7.30; 11.30-15.30;	启用	编辑 复制

注意：工作时间设置要符合MLC休息要求的7个规则

- 规则 1：最长工作时间在任何 24 小时时段内不得超过 14 小时。
- 规则 2：最短休息时间在任何 24 小时内不得少于 10 小时。
- 规则 3：休息时间最多可分为三段。
- 规则 4：休息时间至少有一段大于 6 小时。
- 规则 5：休息时间在任意 7 天内不得少于 70 小时。
- 规则 6：相连的两段休息时间的间隔不得超过 14 小时。
- 规则 7：工作时间在任意 7 天内不得超过 72 小时。

4. 填写模板名称，选择“启用状态”、船舶、适用职位，设置工作时间以及是否填写备注后，点击“确定”

配置完成的作息时间模板，可在“作息时间配置”界面查看，同时，对已经配置的模板，可以进行状态的变更，如下图：

已配置的模板可根据需求选择“启用/停用”

#	模板名称	船舶	适用岗位	工作时间	状态	操作
1	船长晚班	互海1号	船长	10.00-14.00; 18.00-22.00;	启用	编辑 复制
2	12344656	自测1号	船长 见习船长 大副 见习大...	4.00-7.30; 11.30-15.00;	启用	编辑 复制