

## Web 端如何创建安全检查记录（文档）

用户登录互海通 Web 端后，点击“安全检查”，再点击“检查记录”进入检查记录界面，在该界面点击“创建检查记录”，选择具体船舶后，点击“确定”进入创建检查记录界面，填写相关信息（带\*必填/必选），根据需要添加不符合项或问题清单（也可以不添加不符合项和问题清单），最后点击“提交”即可。

注意：检查记录提交后自动创建不符合项或问题清单数据，以便进行不符合项或问题清单的后续处理。

