

## Web 端航修项目流程设定参考（文档）

航修项目的流程设定，根据适用部门不同、审批人员是否变化，可设置一个或多个审批流程，一般流程为：执行— 验收（可自由设置多步）。

举例 1——船舶共用一个账号通用审批流程：

机务主管执行—船长验收，适用部门设为“轮机部、甲板部、其他部门”。

举例 2——船舶多账号（一般船长、大副、轮机长各一个账号）分部门审批流程：

甲板部：机务主管执行—大副验收—船长验收；

轮机部：机务主管执行—轮机长验收—船长验收。

新增航修项目流程

名称 \* 优先级 \* 适用部门

请填写 1 轮机部 X 甲板部 X 其他部门 X → 适用部门可多选

适用船舶 \* 全部 新增 → 适用船舶支持勾选全部，或点击“新增”添加一个或多个船舶

备注 请填写 0 / 500

**流程步骤一：执行（必须）**  
执行步骤（必须）：此阶段用于航修项目执行。

步骤	处理角色 *	节点名称	是否可编辑 *	预警天数 *	操作
1	请选择	请填写	是	15	在其后插入步骤

可设置是否可对单据内容进行编辑 点击可在该步骤后插入步骤

**流程步骤二：验收（必须）**  
验收步骤（必须）：此阶段用于对航修项目执行情况进行验收。

步骤	处理角色 *	节点名称	是否可编辑 *	预警天数 *	操作
1	请选择	请填写	是	15	在其后插入步骤

抄送对象

抄送角色 *	抄送设置 *	操作
		新增 → 点击可添加抄送对象

2、点击“确定”即可

流程步骤预览 确定 取消

## 航修审批流程节点展示：

在工作台找到“航修项待验收”，找到目标待验收单据，点击“验收”，跳出右侧界面 →

航修项

#	单据名称	船舶名称	申请单号	单据状态	抄送对象/日期
1	部分接收维修申请	互海一号	P2005180002	退单	2021-02-01 ~ 2021-02-17

维修名称: 部分接收维修申请 申请船舶: 互海一号 部门: 甲板部  
设备有效: 部分空气系统 设备型号: 0182 设备厂家: 德江海厂  
蓝色程度: 退单 维修类型: 机械科技 维修费用: 300

币种: CNY 报价备注: 备注1 船舶名称: 互海一号  
基础信息: 备注1 船舶名称: 互海一号  
基础信息: 备注1 船舶名称: 互海一号

执行信息

维修地点: 惠州  
维修日期: 2021-06-22~2021-06-24  
维修完成情况: OK  
维修人: 康明斯  
完工单号: 康明斯

实际费用(CNY): 300

上传附件

单据进度

- 创建(来自维修方案) 2021-02-01 13:28:53
- 机务执行—机务部长 2021-06-24 13:26:33
- 船长验收—船长

在单据进度，默认展示自定义节点名称及对应审批角色，更直观