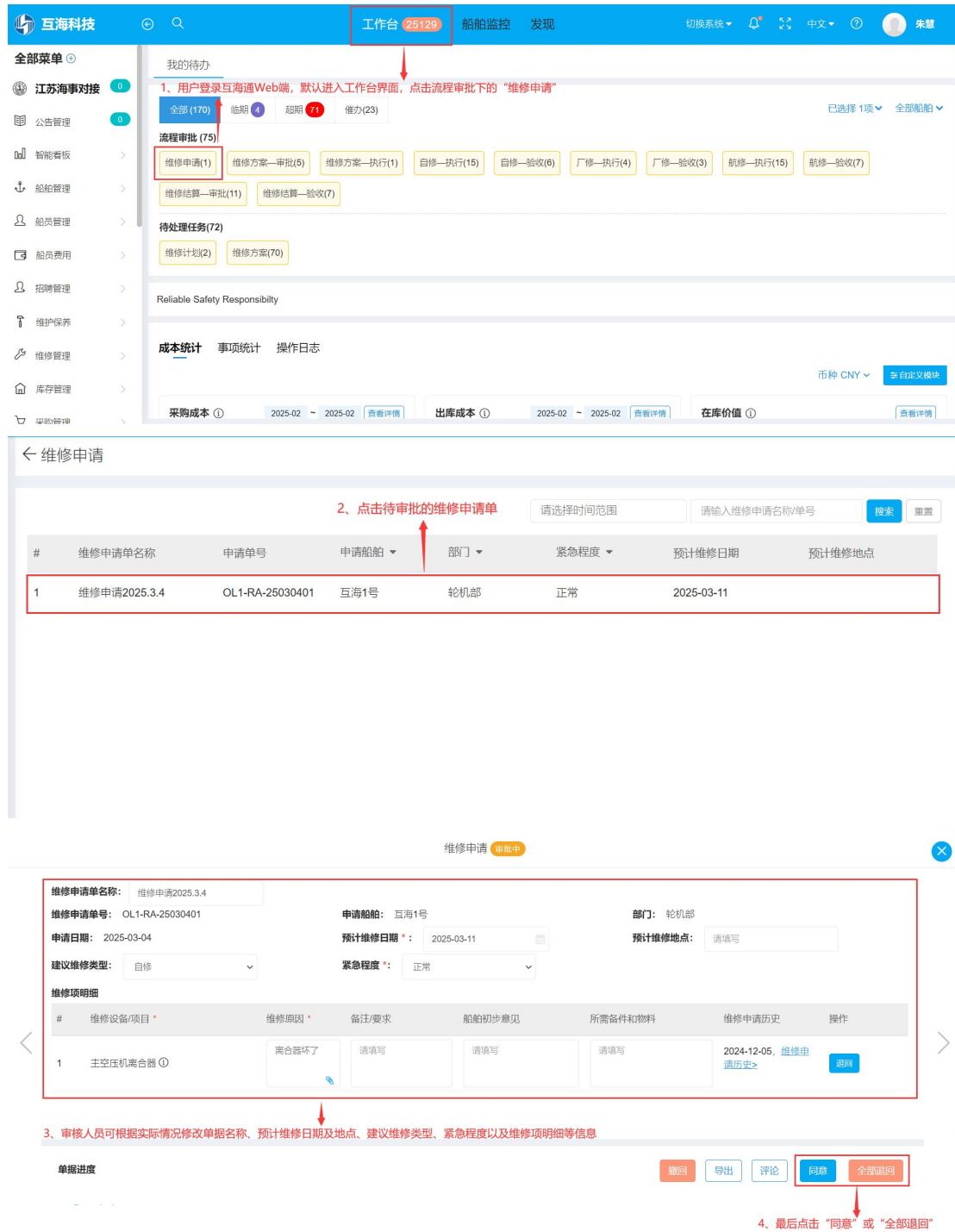


Web端如何审批维修申请（文档）

维修申请单提交审批后，根据审批流程节点，单据流转至有审批权限的人员工作台。

用户登录互海通 Web 端，默认进入工作台界面，点击流程审批下的“**维修申请**”进入维修申请界面，点击待审批的维修申请单，进入维修申请审批界面。在该界面，审核人员可根据实际情况修改单据名称、预计维修日期及地点、建议维修类型、紧急程度以及维修项明细等信息，最后点击“同意”或“全部退回”。



下一步：

- 1、审批同意的维修申请单将进入维修计划，有权限的人员“工作台-待处理任务”会出现“维修计划”任务；
- 2、审批退回的维修申请单将退回到维修申请列表，用户可点击“重新提交”进入船舶维修申请编辑界面，经适当的修改后重新提交审批。