

如何修改用户信息

用户登录互海通 Web 端，点击右上角用户名（步骤 1），在下拉框中点击“编辑”键（步骤 2），修改用户信息（带*为必填项）或更换头像后点击“提交”（步骤 4）。

互海科技 工作台 67154 船舶AIS 资讯 帮助 自管理 用户名

待办事项

7 执行 3 验收 2 执行 1 审批 11 审批 63 询价 188 处理 2 审批 1 执行 52 执行 14 验收 6 审批 5 执行 3 审批 66346 执行 96 验收 14 审批

不符合项 不符合项 检查整改 文件修改 采购申请 采购计划 询价单 询价方案 询价方案 采购订单 采购订单 离船申请 离船申请 保养单 保养单 保养单 零星维 零星维 零星维 零星维

3 验收 2 审批 4 验收 3 审批 4 执行 3 验收 9 执行 6 验收 66 考核 2 执行 4 验收 1 审批 2 审批 3 审批 4 审批 1 执行 1 执行

零星维修 维修结算 维修结算 船员调令 船员调令 船员调令 船员调令 船员调令 船员考核 船员考核 船员考核 费用申报 船期 库存申报 维修申请 维修方案 自修单 厂修项

吴学来 部门:运营部

1、点击用户名

2、点击“编辑”键

个人信息修改

登录账号 手机号码

505510 5510

姓名* 邮箱

未 oceanlinktech.cn

性别 出生年月

女

部门 职务

运营部 运营专员

头像

4、点击可更换头像

3、修改用户信息（带*为必填项）

5、点击“提交” 提交 取消