## App 端不定期运行记录被退回怎么处理(文档)

1、用户登录互海通 App 端,切换到"管理"界面,点击"体系管理"下的"运行记录"模块(步骤1),进入"运行记录"页面,分为定期和不定期两个模块。



2、用户可以筛选船舶、年份缩小查找范围(步骤 2),然后点击"未通过"进入未通过记录列 表页(步骤 3)。可通过顶部关键字搜索快速找到目标项,找到目标项后点击"未通过"进入"运 行记录详情"页面(步骤 4)。



3、在 详情页面可以查看该项记录被退回的理由,点击右下角的"重新上传"(步骤 5),然 后填写备注信息或上传附件,如点击"保存"则信息暂时保存,下次在"待提交"记录中查找到 继续修改,点击"提交审核"则提交给相关人员验收,无法再修改(步骤 6)。

📶 中国电信 🗢	上午 11:27	🕑 🕘 70% 🗔	■■ 中国电信 4G	下午12:58	🕑 🙆 55% 🔲 🖗
<b>く</b> 返回	运行记录详情		<b>〈</b> 返回	运行记录详情	
开航前锚链检查 岸基		未通过	开航前锚链检查 岸基		
文件编号:055/表格编号:055 生效日期:2019-01-10 上传周期:不定期/报送部门:海务部 记录者:大副/验收者:船长			文件编号: 055/表格编号: 055 生效日期: 2019-01-10 上传周期: 不定期/报送部门: 海务部 记录者: 大副/验收者: 船长		
上传负责者:老轨/. 发生日期:2020-10 备注:驱蚊液条	上传日期:2020-10-15 D-15	重新上传	未通过 上传负责者:老轨/J 上次发生日期:202	- <sup>佐日期:</sup> 2020-10-15 0-10-15 <b>言息后,点</b>	ā击"保
5、	点击"重新	斤上传"		次还可继续 交审核"! 验收,无 <sup>经理</sup> 202	续修改, 则提交给 去再修改 <sup>80-10-16 15:04:53</sup>

4、用户还可以通过另一种途径找到被退回的运行记录,登录互海通主页面,往下滑动到"运行记录"模块,切换到"不定期"需处理的记录,点击"未通过"即可。

