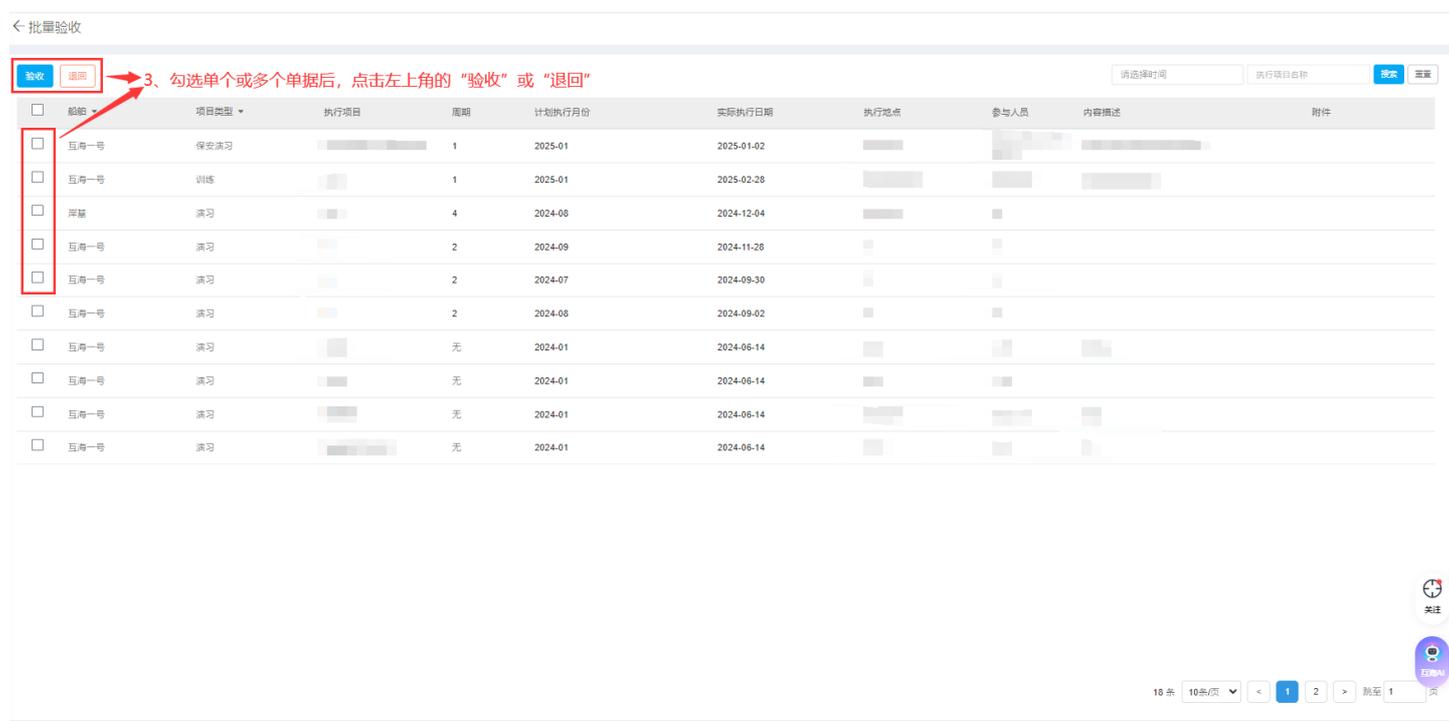


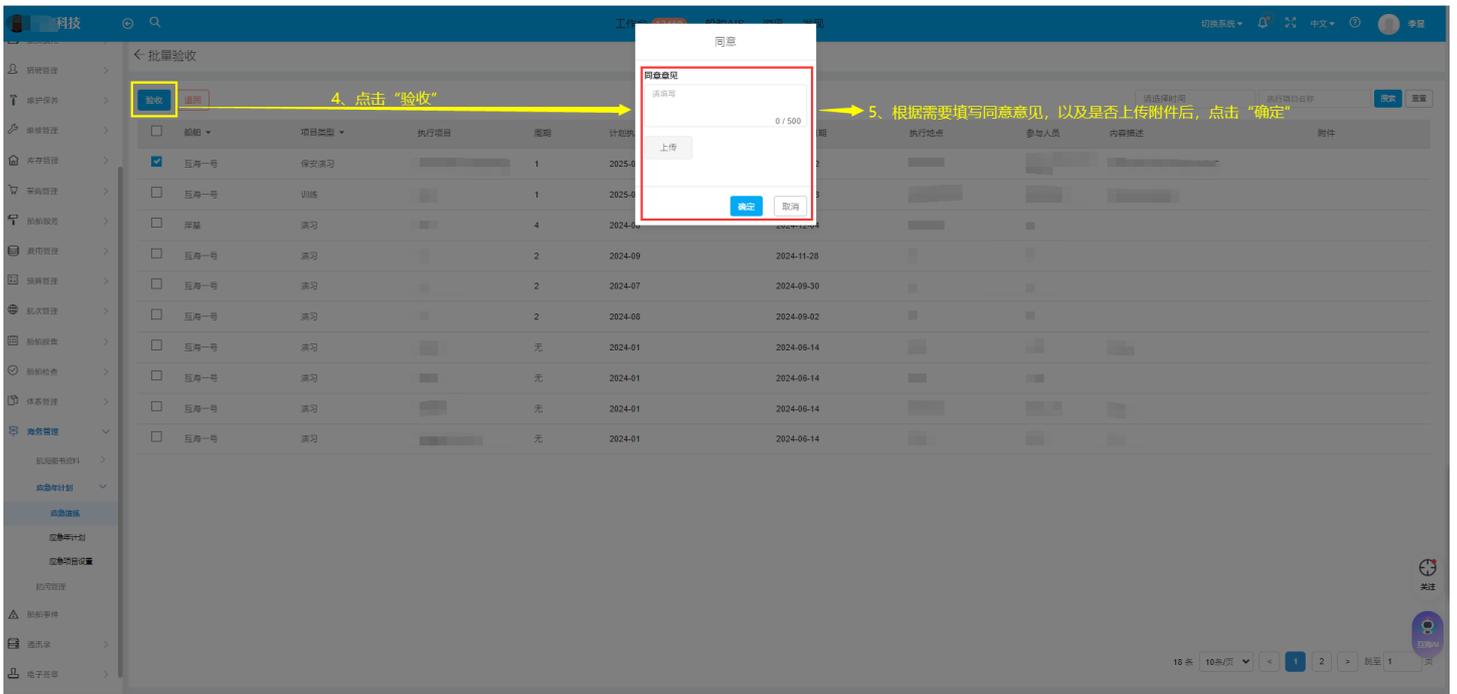
Web端如何验收应急演练（文档）

用户登录互海通Web端，默认工作台界面，在该界面点击“应急演练-验收”进入批量验收界面，在该界面勾选单个或多个单据后，点击左上角的“验收”或“退回”。



1. 验收

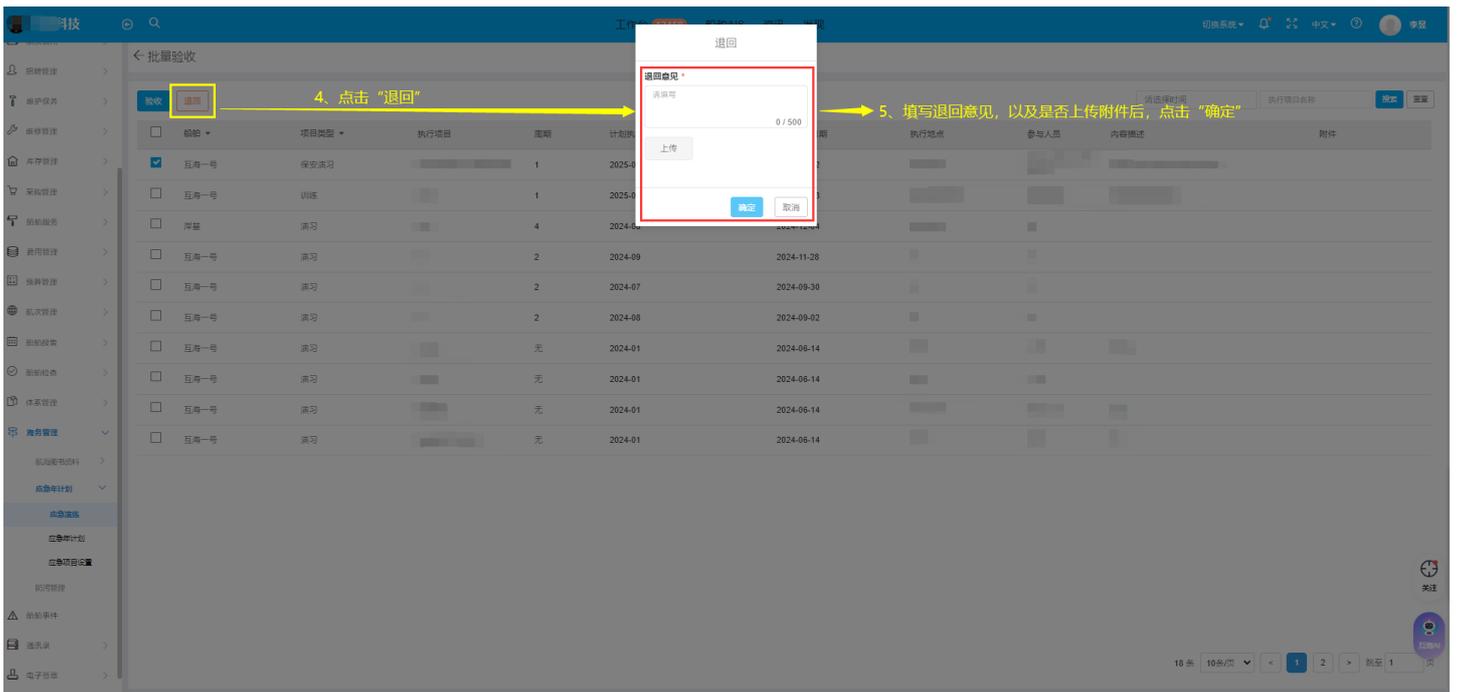
点击“验收”，根据需要填写同意意见，以及是否上传附件后，点击“确定”。

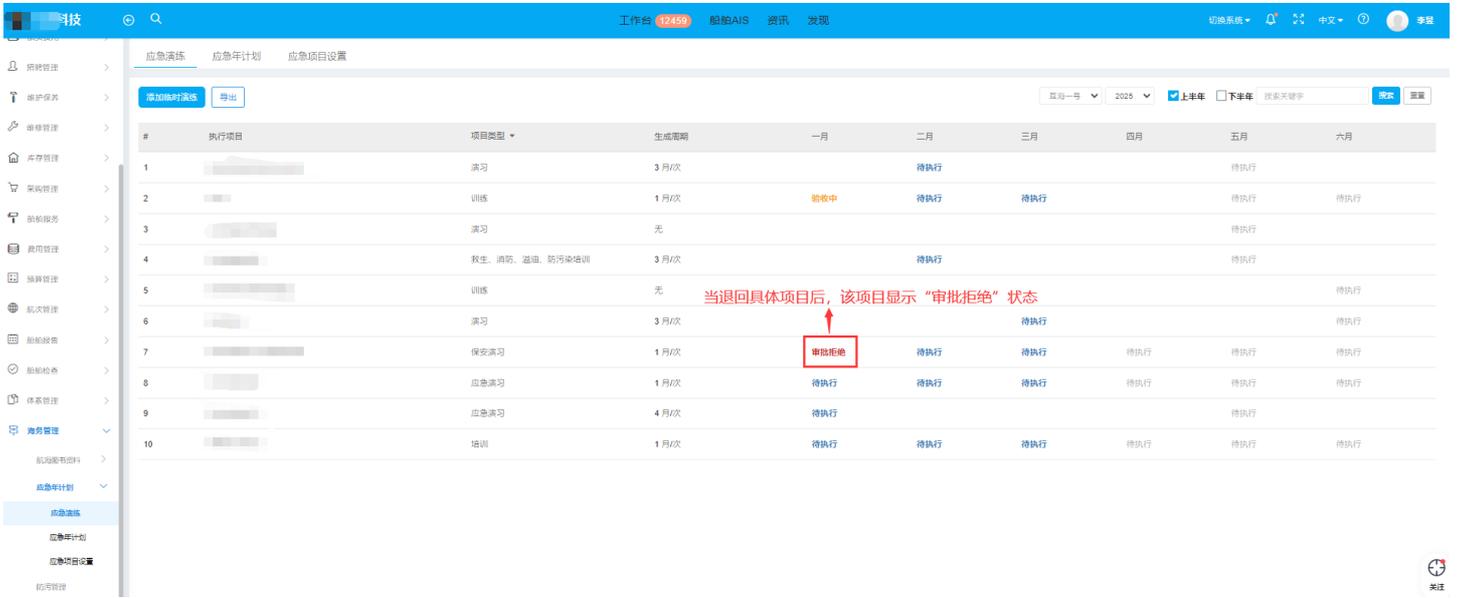


2. 退回

点击“退回”后, 填写退回意见, 以及是否上传附件后, 点击“确定”即在应急演练界面该项目显示“审批拒绝”状态。

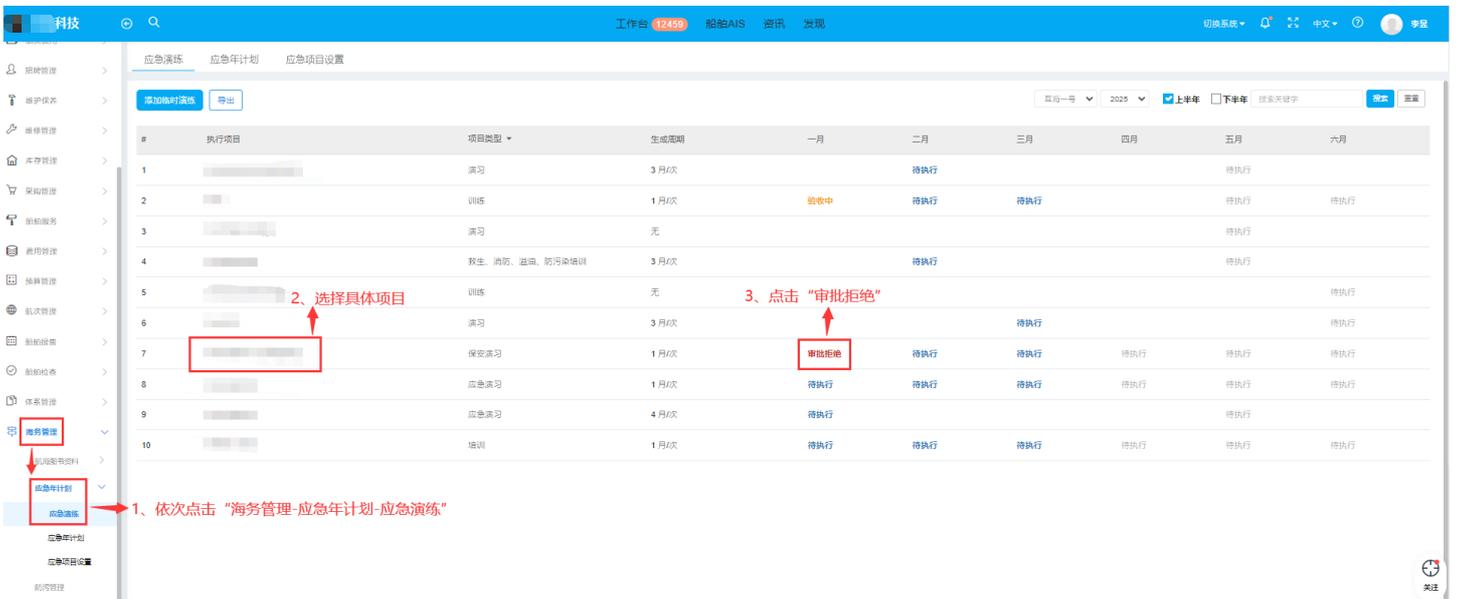
注意: 对于审批拒绝的项目, 可进行重新提交等操作。





2.1 重新提交

用户登录互海通Web端，依次点击“海务管理-应急年计划-应急演练”，在应急演练界面选择具体项目后，点击“审批拒绝”进入添加演习情况（审批拒绝）界面，在该界面根据需要修改演习日期，演习地点，参与人员等信息后，点击右下角的“提交”。





测试应急年计划其他类型

项目类型: 保安演习

执行月份: 2025年1月

项目要求:

项目附件:

执行情况

演习日期 *	具体日期
2025-01-02	请填写
演习地点 *	演习环境
	请填写
参与人员 *	
演习内容描述	
	13 / 3000
演习评价	
请填写	0 / 500
上传相关文件	
上传	

4、根据需要修改演习日期, 演习地点, 参与人员等信息后, 点击右下角的“提交”

- ✓ 执行 2025-01-09 09:43:17
预发Henry (互海技术)
- 海务验收—船长
2025-03-28 14:39:56
李昱
ok
- 海务验收—船长 ①

提交 保存 取消