

Web 端如何撤销采购申请（文档）

采购申请单提交审批后，若单据审核人员还未进行任何审批操作，本账户可撤回该单据。

用户登录互海通 Web 端，在“**采购管理**→**采购申请**”界面，可按照以下步骤 1-4 进行操作：

（本文档以“备件”为例）



注意：

1、采购申请单撤回成功后，单据状态变为“未提交”，用户可以点击单据右侧“编辑”键，进行相关修改后，重新提交审核，不需要时也可以直接删除，如下图：



2、若公司对采购申请审批设置了多个步骤（即多个角色审批），即使有一个角色已审批，用户也无法再撤回申购单。

采购申请详情 刷新

申请日期: 2024-11-01 申请日期范围: 2024-11-05 申请审批地点: 扬州港

紧急程度: 正常 计划属性: 季度采购 采购方式: 竞争性报价

申请理由: Z23 查看附件使用须知 警告: 智能数据分析发现异常情况 点击查看 >>

采购项数: 1 价格类型筛选

申请项号	零件名称	代号/规格/型号	零件位置号	设备名称/型号/厂商	零件描述	计量单位	库存情况	申请数量	审批数量	申购备注	内部备注
1	机体及气缸套 CYLINDER BLOCK & LINER ID	机体及气缸套 CYLINDER BLOCK & LINER	所属零件: 机体及气缸套 CYLINDER BLOCK & LINER 信息号: 0	柴油缸 / 6N330 / 青岛潍柴博洋柴油机股份有限公司		件	当前 11; 未到 32 (前 10, 后 0)	1 👇	1 👇	请填写	请填写

附件: (此附件仅作为公司内部申请凭证, 供应商收不到)

单据进度 导出 评论 通过 退回

- 申请 2024-11-01 11:06:09
孙红梅
- 审批—轮机长 2024-11-01 11:06:53
孙红梅
OK
- 审批—机务主管 ID

→ 若单据有多少审批步骤, 已经进行了一步审批, 即使此单据还处于审批状态, 也不能进行“撤回”操作