

Web 端如何对供应商进行评价（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“采购管理-供应商评价”界面（步骤 1），点击左上角“新增评价”（步骤 2），进入“选择评价订单”界面，用户可按船舶、计划属性、供应商名称、评价状态、时间范围及关键字等筛选需要评价的订单及对应的供应商（步骤 3），点击“去评价”（步骤 4）进入“供应商评价”界面，在此界面选择货物品质及供货速度的评价星级，输入评语或上传附件信息后点击“发表评价”（步骤 5）；点击“追加评价”（步骤 6）进入“追加评价”界面，同样的可再次选择星级，输入内容或上传附件后点击“发表评价”（步骤 7）可成功追加一条评价。



供应商评价



采购订单编号: O2009050001

已完成

船舶名称: 芥子1号

类型: 备件

计划属性: 季度采购

生成日期: 2020-09-05

采购项数: 3

含税总价(CNY): 1,050.00

货物总价(CNY): 750.00

运费总价(CNY): 300.00

税点: 0%

附加费用(CNY): 0.00

附加费用说明:

[查看更多订单信息](#)

海洋之星船用配件有限公司

综合评分: **3.3**分 货物品质: 3.3分 供货速度: 3.3分

服务评价

货物品质 ★★★★★

供货速度 ★★★★★

评价内容

[上传附件](#)

5、选择或物品品质及供货速度，输入评价内容或上传附件后，点击“发表评价”

发表评价

取消