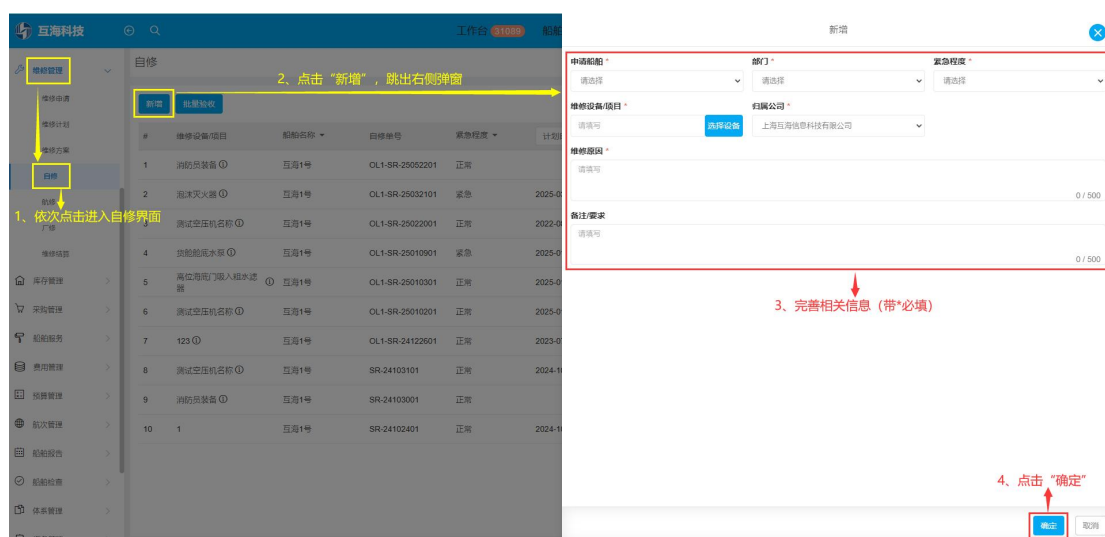


Web 端如何直接新增自修项目（文档）

用户登录互海通 Web 端，依次点击进入自修界面，点击“新增”，跳出右侧弹窗，在新增弹窗内，完善相关信息（带*必填），最后点击“确定”。



自修项新增确定后，根据审批流程节点（“**执行**”后设置“**验收**”步骤），单据流转至有执行、验收权限的人员工作台。