

Web 端如何在调配船员下船时同步终止船员合同（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船员管理→船员调配”界面，可按照以下步骤 1-5 进行操作：

1. 依次点击进入船员调配界面

2. 选择船舶

3. 找到目标船员，点击“调配”

4. 调配方式选择“下船”

5. 若该船员存在有效合同，此处即可勾选“终止合同”，最后点击“确定”

在船舶调配

船名: Fram
职务: 二副
任职说明:
上船信息: 2022-11-02;

船员姓名: 萧十一
兼任职务:

调配方式
 下船 同船职务变更 跨船调配

*下船日期
请选择下船日期

*下船原因
合同期满

*下船当天出勤(天)
0.5

下船港口
请填写下船港口

备注
请填写备注

上传附件

终止合同(合同终止日期=实际下船日期, 合同终止原因=实际下船原因)

存在接替船员

确定