

## Web 端如何设置排序船舶动态报告字段（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船舶报告-动态报告”界面（步骤 1）点击界面左上角“动态报告设置”键（步骤 2），找到需要排序字段的报告类型后，点击其后面的“排序设置”（步骤 3），在跳出排序界面，长按鼠标左键将字段拖拽到合适的顺序位置（步骤 4）最后点击右下角“保存”键（步骤 5）则字段顺序设置成功。



**动态报告**

**默认报告** [刷新] [排序设置]

3. 点击“排序设置”

**默认排序设置**

4. 长按鼠标左键将字段拖拽到合适的位置顺序

1. 预计完工时间	2. 下一窗口
3. 累计工时(按部门/工种/班组)	4. 状态(颜色)
5. 累计工时(按部门/工种/班组)	6. 累计工时
7. 累计工时	8. 累计工时
9. 累计工时	10. 累计工时
11. 累计工时	12. 累计工时
13. 累计工时	14. 累计工时
15. 累计工时	16. 累计工时
17. 累计工时	18. 累计工时
19. 累计工时	20. 累计工时
21. 累计工时	22. 累计工时
23. 累计工时	24. 累计工时
25. 累计工时	26. 累计工时
27. 累计工时	28. 累计工时
29. 累计工时	30. 累计工时

5. 点击“保存”则设置成功

[保存] [取消]