

## Web 端如何修改保养项周期类型（文档）

用户登录互海通 Web 端，依次点击“维护保养→保养计划管理”进入保养计划管理界面，点击“新增”，选择船舶、部门后点击“确定”进入选择保养计划界面。在该界面，可通过筛选栏输入关键信息查找目标保养项，并在最右侧方框内勾选（可勾选单个/多个保养项），然后点击“继续操作”进入年度保养计划修改界面，点击保养项右侧“编辑”，根据需要修改周期类型、保养周期、保养周期允差等信息，完善后点击“提交”。弹出确认窗口，点击“确定”。回到年度保养计划修改界面，此时保养项的修改类型变成“修改”状态，确认无误后点击“提交”。

（本文档是以周期类型从定期改为不定期为大家展示操作流程！！）



此界面为修改周期类型前

编辑保养项

船舶: 长社号	设备编号: DO-0104-140-001	设备名称: 深井泵 <input type="checkbox"/> 更换	设备型号:
保养编号* 4.1.3	周期类型* 月	保养周期(月)* 2	保养周期允差(日)* 16
负责部门* 甲板部	保养类型* 一般	负责人* 大副	显示编号* 3
保养部位 是否需要许可附件 可选	是否需要许可附件 可选	提前生成任务天数* 7	指定保养流程 默认
保养项目* 应急停止装置	保养要求 使用规范正常(每次使用前)		
下一次保养日期* 2023-04-18	项目标识* PMS	PMS Code* <a href="#">查看CCS标准项目</a> 5.3	关联材料是否必填 必填

周期类型为“月”时，保养周期以“月”计算，周期允差以“日”计算，同时会显示出“下一次保养日期”

编辑保养项

船舶: 长社号	设备编号: DO-0104-140-001	设备名称: 深井泵 <input type="checkbox"/> 更换	设备型号:
保养编号* 4.1.3	周期类型* 运行时长	保养周期(小时)* 0	保养周期允差(小时)* 0
负责部门* 甲板部	保养类型* 一般	负责人* 大副	显示编号* 3
保养部位 是否需要许可附件 可选	是否需要许可附件 可选	提前生成任务天数* 7	指定保养流程 默认
保养项目* 应急停止装置	保养要求 使用规范正常(每次使用前)		
运行时长参照日期* 2023-04-18	本期运行时长* 0	下一次保养日期 ① 2023-04-18	总运行时长 0
项目标识* PMS	PMS Code* <a href="#">查看CCS标准项目</a> 5.3	关联材料是否必填 必填	

注: 总运行时长请进入设备运行时长页面进行维护!

6、当周期类型更改为“运行时长”后，保养周期自动变成以“小时”计算，周期允差也变成以“小时”计算；同时界面中还需要完善“运行时长参照日期、本期运行时长、下一次保养日期、总运行时长”等信息，完善后点击“提交”

结束 取消

保养类型\*

一般

是否需要许可附件

可选

本期运行时长\*

600

PMS Code\* [查看CCS标准项目](#)

5.3

负责人\*

!

此次修改定期项目的周期。修改后，从下一次保养日期开始，该项目按照新的保养周期生成保养计划。确定提交？

取消 确定

7、步骤6完成后，界面会根据所修改的内容进行提示，确认无误，点击“确定”



新增 数据初始化 选择保养计划 全部失效 全部恢复 重置

保养项	修改类型	设备名称	保养类型	修改内容	保养项目	保养要求	负责人	保养周期	失效本项
30	修改	锅炉及其...	一般	修改了保养周期允... 差,维护周期,下一...	锅炉给水泵、炉水强制 循环泵	系统清洁, 检查工作压 力是否符合要求	轮机长	3月±7日	查看 编辑 删除 失效

1条 10条/页

8、保养项的修改类型变成“修改”状态，确认无误后点击“提交”

保存 提交 取消

### 下一步：

保养项的修改申请提交审批后，根据审批流程的设定，审批任务会自动到达审批角色人员的工作台。

岸基审批通过后，保养项将根据修改后的设置生成之后的保养任务。

（对于修改之前已生成的保养任务没有影响！）

### \*\*\*说明：

- 1、如果是**从不定期改到定期类型**，必定存在下一次保养日期。因为原保养项目为不定期，不会自动生成任务，所以已生成的保养任务无需处理；系统自动根据周期设定及下一次保养日期推算计划；
- 2、如果是**从定期改为不定期**，因为去掉了下一次保养日期，而且原保养项目会自动生成保养任务，如果系统已经生成了当天以后的保养任务，则修改后，将当天以后未完成的保养任务删除；
- 3、如果是**从定期改为另一种定期**，也是必定存在下一次保养日期。如果系统已经生成了当天以后的保养任务，则修改后，将下一次保养日期以后的未完成的保养任务删除。