

App端如何验收定期运行记录（文档）

定期运行记录执行完毕后，根据记录设置，单据会流转至验收者的工作台。

用户登录互海通App端，在主页面点击“定期运行记录→验收中”，找到目标项，点击进入详情，根据实际情况，进行“验收通过”或“退回”操作，也可进行“评论”



审批(1211)

任务(17562)

筛选

船员管理 414

维护保养 119

维修管理 85

审批

8

离船申请

执行

3

离船申请

审批

1

船员调令

执行

2

船员调令

验收

2

船员调令

执行

99+

船员考核

1、登录互海通App端，在主页面点击“定期运行记录→验收中”

展开更多

定期运行记录

不定期运行记录

10005

待上传

1

待提交

144

验收中

11

未通过

系统通知 贺春旭提交的运行记录已完成，请... >

船员调动通知

29条船员调动



离线数据待验核

1条待验核



公告管理

公司发布通知



互海通



通讯



统计



管理

[返回](#)

搜索文件名称或报送部门

定期

不定期

船舶 ▾

验收中 ▾

2025年 ▾

2、找到目标项，点击进入详情

风险评估活动评审报告-智能模板1.0

验收中

互海1号/2025年1月

上传周期：1月/接收部门：无

上传负责人：海务经理/上传日期：2025-01-07

备注：测试的

记录执行附件(1)

[查看全部 >](#)

风险评估活动评审报告-在线编辑

验收中

互海1号/2025年2月

上传周期：1月/接收部门：无

上传负责人：海务经理/上传日期：2025-03-25

备注：无

记录执行附件(1)

[查看全部 >](#)

智能模板2.0测试 (sms报告)

验收中

互海2号/2025年1月

上传周期：1月/接收部门：无

上传负责人：船长/上传日期：2025-02-25

备注：无

船舶机务安全自检报告表(Machinery safety self-check list)

岸基/2025年

查看年记录 >

文件编号: 070118

记录时间: 1月底

上传周期: 3月/接收部门: 无

记录者: 轮机长

2025年1月

验收中

上传负责人: 轮机长/上传日期: 2025-02-27

备注: 无

记录执行附件

上传附件



内审组清单.xlsx
9.8 KB



船员资料(2024-09-05).xlsx
12.3 KB



内审组清单.xlsx
9.8 KB



单据进度

3、根据实际情况, 进行“验收通过”或“退回”操作, 也可进行“评论”



孙红梅

执行

2025-02-27 10:46:47



机务主管

验收

验收通过

退回

评论

下一步：

若验收通过，定期运行记录变成“已验收”状态；

若验收退回，定期运行记录退回到执行角色工作台。