

## Web 端如何新增或批量导出导入船舶供应商

用户登录互海通 Web 端，点击“通讯录-船舶供应商”默认为“自建供应商”界面（步骤 1、2），点击左上角“新增”键（步骤 3），在新增界面填入相关信息后点击确定（步骤 5、6）；用户也可以点击“导出”键导出系统内部供应商信息或信息模板，按需求补充相关信息或修改相关信息后点击“导入”键则可更新原系统内供应商信息（步骤 4、4'、4''）。

通讯录 共有 2、默认为“通讯录”界面

+ 新增 导出 导入 4、点击“导出、导入”可导出供应商信息（模板），填入相关信息后在导入系统

3、点击“新增”可单个建立供应商

公司简称	供应类型	自定义类型	联系人	联系人职位	联系人邮箱	联系人手机	状态	操作
海灯图书资料	制造商		海灯	总经理	c109422763@163.com	19999999999	正常	✓ ✖
海灯	制造商		海灯	总经理		18762791398	正常	✓ ✖
海星点灯			海星	总经理	haiyichen@163.com	16666666666	正常	✓ ✖
互江（互海跨境电商公司）			王勇		253812091@qq.com	13773497076	正常	✓ ✖
互江（互海跨境电商公司）	11物流福利用品,19服装类...		月月	总经理	31705632@qq.com	13773505510	正常	✓ ✖

1、依次点击进入

新增供应商

公司名字\* 公司简称

供应类型\* 联系人\*

具体类型

自定义类型 城市

联系人职位 联系电话

联系人手机 联系人邮箱

公司网址 公司传真

公司地址

公司简介 0 / 1000

主营业务 0 / 1000

备注 0 / 1000

公司Logo (长宽比例为1:1) 0 / 500

5、按需求填入相关信息（带\*为必填项）

6、最后点击“确定”

