

# App 端(Android)如何执行定期保养项

- 1、用户登录互海通 App 端，切换到“管理”界面，点击“维修保养”下“保养管理”模块（步骤 1），进入“保养管理”界面。



2、默认进入的当前月份的保养项目列表，通过关键字、筛选项、保养日期、船舶、部门找到目标保养项（步骤2）。找到保养项后点击进入保养项详情（步骤3），填写完成日期、情况（如有附件可以上传）后点击“确认提交”进入下一级审核，或点击“保存”之后可以继续编辑（步骤4）。



3、用户还可以通过另一种途径找到需执行的保养项目。登录互海通后，在主页  
面点击“待处理任务-执行保养单”任务，进入“待办事项”列表，通过关键字、筛选  
项、保养时间、负责人、状态选择目标单据。

