

Web 端船员资料界面如何查看船员考核（文档）

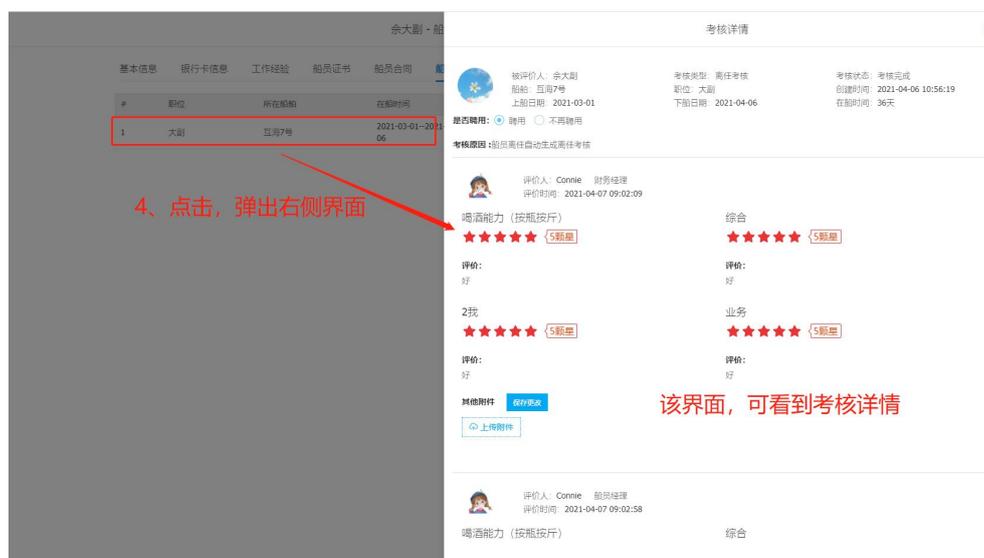
用户登录互海通 Web 端，在船员管理 - 船员资料界面（步骤 1）；当船员较多时，可通过筛选栏快速查找目标船员；点击目标船员栏任意位置，可进入船员资料详情界面（步骤 2）；默认展示“基本信息”界面，用户手动切换至“船员考核”界面（步骤 3）；可查看该船员的考核记录（步骤 4），点击可查看详情。



1、依次点击进入船员资料界面
2、点击目标船员栏任意位置，可进入船员资料详情界面
3、默认展示基本信息界面，切换至船员考核界面

#	职位	所在船舶	在船时间	评价类型	考核类名称	评分
1	大副	互海7号	2021-03-01-2021-04-06	离任考核	临时考核编辑店转离任考核	喝酒能力 (按瓶按斤): 5 / 综合: 5 / 2档: 5 / 业务: 5

4、选中某一条考核，点击进入考核详情界面



4、点击，弹出右侧界面

该界面，可看到考核详情