

Web 端如何发起服务申请（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船舶服务→服务申请”界面，可按照以下步骤 1-5 进行操作：

1. 依次点击进入服务申请页面

2. 点击“新增”

3. 选择船舶，点击“确定”

4. 完善相关信息（带*必填/必选），同时可针对服务申请单补充备注信息及附件

5. 点击“保存”，申请单还可继续编辑；
点击“提交审批”，选择审批流程后，单据进入“审批中”状态

下一步：

服务申请单提交审批后，根据审批流程节点，单据流转至审批角色人员工作台。