

Web 端如何查看、编辑、删除公司证书（文档）

用户登录互海通 Web 端，在船舶管理 - 证书管理-公司证书界面（步骤 1），在此界面可按条件筛选或搜索关键字快速查找目标证书（步骤 2），点击某个证书名称所在行任意位置可查看该证书详情（步骤 3），点击右侧的“”可直接查看证书附件（步骤 4），点击“编辑”键，在船舶证书编辑页面进行修改后点击提交，点击“删除”键，再点击确定即成功删除一个公司证书（步骤 5）。



2、可通过筛选或关键字快速查找目标证书

1、依次点击进入公司证书界面

#	证书名称	证书编号	证书类型	主管部门	签发机构	下次检验日期 / 到期日期	剩余字数	附件	最后更新	操作
1	船级证书	201712	船级证书			2020-12-24 / 2020-12-25	-41		Henry 2021-01-20 10:45	编辑 删除
2	船级证书	201712	船级证书			无 / 2020-12-31	-33		张改宝 2020-12-13 18:50	编辑 删除
3	田野	2456	田野			2021-12-29 / 2023-12-30	328		Henry 2021-01-18 15:58	编辑 删除
4	船级证书20210118	船级证书20210118	船级证书20210118	船级证书20210118	船级证书20210118	2023-01-18 / 2023-01-18	713		Comme 2021-01-18 17:03	编辑 删除
5	船级证书	04252125420	船级证书			无 / 长期有效			2021-02-02 17:03	编辑 删除
6	船工	8699	公司证书	机务	山东省济南船舶检验局潍坊分局	无 / 2021-12-30	330		张改宝 2020-12-13 18:45	编辑 删除
7	船舶运营证书	GBY25001	运营证书	船运部	中华人民共和国海事局	2021-01-01 / 2021-01-15	-33		安宇东 2020-12-17 13:11	编辑 删除

3、点击目标证书所在行任意位置可查看详情

4、点击可直接查看证书附件

5、分别点击可进行编辑和删除的操作