

Web端如何新增船舶证书（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船舶管理→证书管理→船舶证书”界面，可按照以下步骤 1-3 进行操作：

互海1号 - 船舶证书

#	证书名称	证书类型	负责部门	签发机构	到期日期	下次检验日期	有效	剩余天数	附件	最后更新	操作
1	营运证书	海事证书	技术部		2023-12-02	2023-12-01	有效	-63		乐俊 2024-01-15 19:00	编辑 删除
2	123	特殊证书			无	OCS 2023-10-15 (已过期)	有效			洪斌 2023-10-10 13:28	编辑 删除
3	符合证明	海事局证书	船舶检验很多部门		无	2年检验 2023-11-01 (已过期)	有效			乐俊 2024-01-15 19:01	编辑 删除
4	消防设备证书 (国际海事组织)	海事局证书			无	年度检验 2023-03-02 (已过期)	有效			互海科技-丁青雷 2023-02-02 11:58	编辑 删除
5	钢质证书	船舶证书-国际8888	采购部	ccs	无	中检检验 2022-08-31 (已过期)	有效			李斌斌 2023-03-09 10:15	编辑 删除

互海1号 - 船舶证书新增

证书名称

证书英文名称

证书编号

证书类型

负责部门

签发机构

签发日期

下次检验日期 关联检验项

到期日期 长期有效

预警天数

排序号(数字越小越靠前)

状态

备注

附件:

3、完善船舶证书相关信息（带*必填/必选），可设置关联检验项，上传证书附件，最后点击“确定”即可