

“互海通”船员调令流程设定参考（文档）

“互海通”船员调令可以按照适用职位设置一个或多个流程，一般流程为：

申请（权限由角色权限控制）-审批（可以设置多步）-执行-验收或

申请（权限由角色权限控制）-审批（可以设置多步）-执行

注 1：调令流程全部走完后，自动调配船员，可在船员调配页面查看；

注 2：审批必须设置在执行之前，执行必须设置在验收之前；执行必须设置，且只可设置一步；验收可不设置或只设置一步。

举例 1-普通船员调令流程

船员主管申请-船员经理审批-船长执行-船员主管验收

举例 2-轮机部高级船员调令流程

船员主管申请-船员经理审批-机务经理审批-指定人员审批-船长执行-船员主管验收

举例 3-甲板部高级船员调令流程

船员主管申请-船员经理审批-海务经理审批-指定人员审批-船长执行-船员主管验收

< 返回

类型* 船员调令 名称* 自定义流程名称 顺序* 1 适用部门 全部

适用职位 高级水手 X 水手 X 一级水手 X 二级水手 X 木匠 X 铜匠 X 机工长 X 高级机工 X 机工 X 磨匠 X 大厨 X 实习水手 X 甲板实习生 X 实习机工 X 轮机实习生 X 二厨 X

备注 填写流程备注 0 / 500

步骤	审批角色	流程状态	节点名称	是否可编辑	操作
1	指定人员 (上海互海信息科技有限公司)	审批		是	删除 + 在其后插入步骤
2	船员经理 (上海互海信息科技有限公司)	执行		是	删除 + 在其后插入步骤

抄送角色 添加的抄送角色 添加抄送

抄送设置 操作 保存 取消