

Web 端如何审批体系文件修改单（文档）

用户登录互海通 Web 端，默认进入工作台界面，在流程审批任务中点击“文件修改”进入文件修改界面，在该界面单据较多时，可通过筛选栏搜索目标单据，然后点击目标单据进入文件修改单审批界面，根据实际情况点击“通过”或“退回”，也支持“评论”或点击“更多”。

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在流程审批任务中点击“文件修改”

2、单据较多时，可通过筛选栏搜索目标单据，然后点击目标单据

3、根据实际情况点击“通过”或“退回”，也支持“评论”或点击“更多”

#	申请单号	申请类型	申请日期	申请人
1	CF24010001	新增	2024-01-15	李楚
2	UF23120007	修改	2023-12-22	杨芬芳

#	文件编号	文件类型	文件名称	主办部门	生效日期	修改原因
1	21355	内部文件	污水处理检测报告	机舱	2024-05-09	

若点击“退回”，支持退回至已通过的任何审批节点，也支持退回至提交人

1) 若退回至提交人，单据状态为“已拒绝”

2) 若退回至已通过的任何审批节点，单据流转至相关审批人员的工作台

下一步：

若审批通过，则单据在文件修改界面变成“已完成”状态，且关联的内部文件会根据所修改的内容自动更新；同时，会在“公告管理→最新公告”界面形成“体系文件更新通知”，如下图：

体系文件更新通知

发布日期: 2023-06-02 来源: 扬州高报科技有限公司 发布者: 互海科技-高报

修改文件: 船舶疫情管控管理系前 ← 点击即可查看修改后的文件内容

文件名称	文件编号	文件类型
船舶疫情管控管理系前	230410	应急手册

主办部门	生效日期	发布机构
机舱部	2021-08-10	

修改理由: 内部文件修改更新公告

审批记录:

审批人	审批日期
互海科技-高报	2023-06-02
互海科技-高报	2023-06-02

审批意见:

回复(0) 已读(1) 未读(1)

请输入回复内容

23/6/2024

若审批拒绝，则单据在文件修改界面变成“已拒绝”状态，用户可重新提交修改单。

+ 新增 文件修改统计查询

申请日期范围

文件编号/文件名称

重置

#	申请单号	申请类型	申请日期	申请人	记录状态	操作
1	UF23060002	修改	2023-06-02	互海科技-高银	已拒绝	重新提交 导出
2	UF23060001	修改	2023-06-02	互海科技-高银	已完成	导出