

## Web 端应急年计划流程设定参考（文档）

应急年计划一般流程为：系统生成—船舶执行（提交审核）—岸基验收，举例：一般是海务主管进行验收。

新增应急年计划流程

1、根据需要填写相关信息（带\*必填）

名称\*  优先级\*

备注  0 / 500

● 流程步骤：验收

步骤	处理角色*	节点名称	是否可编辑*	预警天数*	操作
1	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="请填写"/>	<input type="text" value="是"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="在其后插入步骤"/>

抄送角色

抄送角色*	抄送设置*	操作
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="新增"/>

2、点击“确定”即可

可设置是否可对单据内容进行编辑

点击可在该步骤后插入步骤

点击可添加抄送角色