

## Web 端船员报销流程设定参考（文档）

船员报销是对船员检修劳务费、上下船交通费等进行报销的操作，一般流程为：船上提交申请-船员经理审批（根据公司管理规定，可进行多步审批）。

互海科技 工作台 4049 船舶AIS 资讯 帮助

自定义流程名称 选择适用部门

类型\* 船员报销 名称\* 船员报销审批流程 顺序\* 8 适用部门 全部

备注 根据需要填写流程备注信息

自定义节点名称，设置完成后，审批界面将默认展示自定义节点名称

步骤	审批角色	流程状态	节点名称	是否可编辑	操作
1	船员经理 (上海互海信息科技有限公司)	审批	船员经理审批	是	回退 在前后插入步骤
2	船长 (上海互海信息科技有限公司)	审批	船长审批	是	回退 在前后插入步骤

抄送角色 添加抄送角色 选择抄送角色

同一审批节点，可根据审批角色不同设置多个步骤

添加、删除审批节点

抄送角色	抄送设置	操作
请选择	仅全部同意后通知	回退

设置抄送时机

保存 取消

测试007/上下船交通费 点击待审核的船员报销单，进入此审批详情界面

船员姓名：王一诺 查看船员详情 职位：二副 费用月份：2021-06

备注：

关联项目

#	职务	类型	记录内容	完整记录	申请金额	备注	审批金额
1	二副	上船	2021-07-26 上船	测试007/2021-07-26~至今(44.5天)	188.00		188.00

申请金额(CNY): 188.00  
审批金额(CNY): 188.00

单据进度 评论 通过 驳回

● 申请 2021-09-08 17:21:08

高银

● 船员经理审批-船员经理 ①  
● 船长审批-船长 ①

在单据进度中，默认展示自定义节点名称及对应审批角色，更直观