

Web 端如何新增航修项目（文档）

用户登录互海通 Web 端，依次点击进入“维修管理-航修”界面，点击“新增”，跳出右侧弹窗，在该弹窗内：选择申请船舶、部门、紧急程度、维修设备/项目、归属公司、选择服务商，填写维修原因、维修报价，也可填写备注/要求等相关信息（带*必填/必选），然后点击“确定”。在请选择审批流程窗口，选择审批流程，根据需要填写订单备注，最后点击“确定”。

1. 依次点击进入航修界面

2. 点击“新增”，跳出右侧弹窗

3. 选择申请船舶、部门、紧急程度、维修设备/项目、归属公司、选择服务商，填写维修原因、维修报价，也可填写备注/要求等相关信息（带*必填/必选），然后点击“确定”。

请选择审批流程

☒ 1号船轮机部

☐ 多步执行多步验收航修

☐ 所有船所有部门

流程说明：

订单备注中文(显示在订单邮件中文部分)

感谢合作!

5 / 500

订单备注英文(显示在订单邮件英文部分)

Thank you for your cooperation!

31 / 500

邮件预览

4、选择审批流程，根据需要填写订单备注，最后点击“确定”

确定

取消

下一步：

航修项新增确定后，根据审批流程节点（“**执行**”后设置“**验收**”步骤），单据流转至有执行、验收权限的人员工作台。