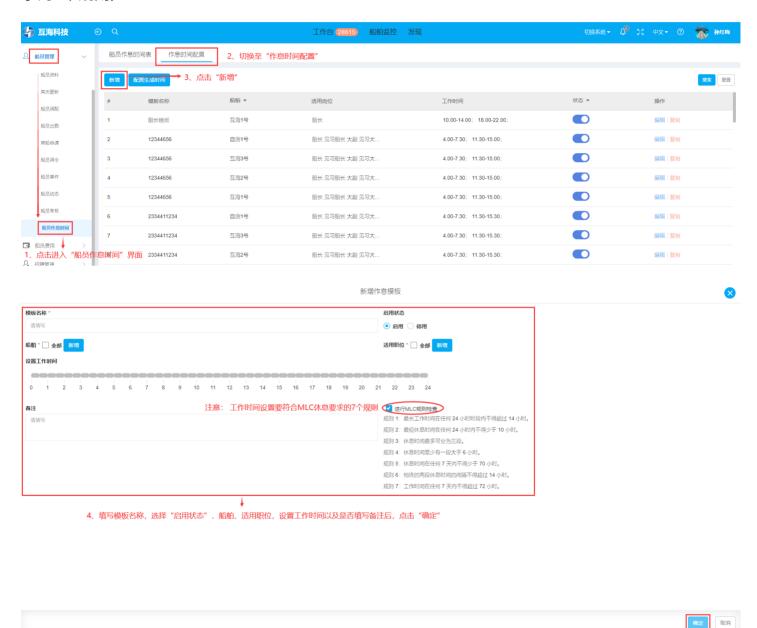
## Web端如何新增船员作息时间模板(文档)

用户登录互海通Web端,依次点击进入"船员管理→船员作息时间"界面,切换至"作息时间配置"界面,点击"新增",进入新增作息模板界面,填写模板名称,选择启用状态、船舶、适用职位,设置工作时间,根据需求填写备注,最后点击"确定"(注意:工作时间设置要符合MLC休息要求的7个规则)



配置完成的作息时间模板,可在"**作息时间配置**"界面查看,同时,对已经配置的模板,可以进行状态的变更,可根据需求选择"启用/停用"。

船员作息	息时间表 作息时间配置	<u> </u>					
新聞 配置生成时间 已配置的模版可根据需求选择"启用/停用"						搜索	重置
#	模板名称	6日6白 ▼	适用岗位	工作时间	状态▼	操作	
1	船长晚班	互海1号	船长	10.00-14.00; 18.00-22.00;		编辑 复制	
2	12344656	自测1号	船长 见习船长 大副 见习大	4.00-7.30; 11.30-15.00;		编辑 复制	