

## App 端如何审批船舶自购单（文档）

用户登录互海通 App 端，进入互海通主页面，点击“流程审批”的“船舶自购审批”（步骤 1-2），进入“待处理任务”界面；在此界面可通过关键字搜索目标单据，也可通过下滑屏幕查找单据（步骤 3-4）。找到单据后，点击单据任意位置可进入审批界面，在此界面可以查看关联申请单详情，也可查看所申请的物品详情；如同意申请可以点击“通过”则申请单审批通过进入下一道程序，如不同意可点击“退回”则单据退回到上一到程序，在此过程中可以点击“评论”来对单据发表评论（步骤 5-6）。



自购单号: P2107020001  
互海1号/甲板部

采购类型: 物料/采购项数: 1  
交货日期: 2021-08-04  
申请人: 杨芬芬/申请时间: 2021-07-04  
关联单据: [采购申请单P2107020001 >](#)

### 50人以上医药箱

物料代码: 390104/物料规格: 无

申购数量: 1只

最近成交单价(CNY): 421.00 [历史成交价 >](#)

物料详情  
单价(CNY): 199.00\*实际采购数量: 1只

供应商: 无  
备注: 无

审核详情

通过 退回 评论

- 杨芬芬 申请 2021-07-04 16:26:15
- 采购经理 审批
- 机务经理 审批
- 船长 验收

通过 退回 评论

4.此界面可查看关联申请单详情

5.如确认申请单没有问题可点击“通过”，申请单自动进入下一道流程；如不符合要求可点击“退回”，则申请单退回到上一程序，此界面也可对单据进行评论

用户还可以通过另一种途径找到需审批的船舶自购单。登录互海通 App 端，切换到“管理”界面，点击“采购管理”下的“船舶自购”模块，进入船舶自购单列表。通过关键字或者右上角的“筛选”键找到需审批的单据。

