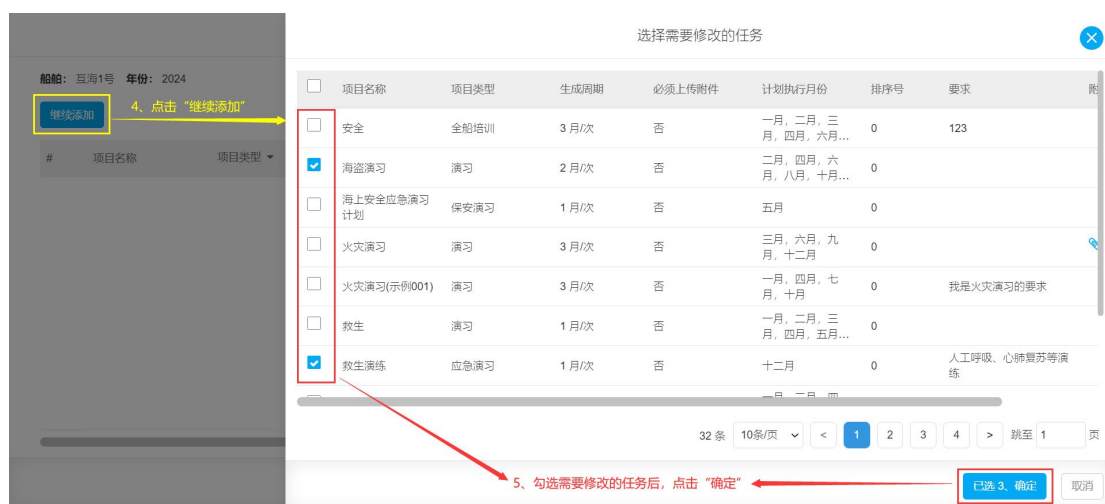


Web 端如何修改应急年计划（文档）

用户登录互海通 Web 端，依次点击“海务管理-应急年计划-应急年计划”，在应急年计划界面点击“修改应急计划”，选择船舶、年份（可选择历史年份）后，点击“确定”进入修改计划详情（未提交）界面，在该界面点击“继续添加”后，勾选需要的任务，点击“确定”再次进入修改计划详情（未提交）界面，在该界面根据需要点击具体项目右侧的“编辑”，可对该项目信息进行修改操作后，点击右下角的“提交”，勾选审批流程后，点击“确定”。



修改计划详情

未提交

×

船舶：互海1号 年份：2024

继续添加

点击查看修改前后对比

6. 点击“编辑”，可修改应急项目信息

#	项目名称	项目类型	生成周期	必须上传附件	计划执行月份	排序号	要求	附件	审批流程	操作
1	海盗演习	演习	2月/次	否	二月，四月，六月，八月，十月，十二月	0	模拟海盗来袭的场景进行演练		应急年计划	<div>编辑</div> <div>移除</div>
2	救生演练	应急演练	1月/次	是	十二月	0	人工呼吸、心肺复苏等演练		应急年计划	<div>编辑</div> <div>移除</div>
3	消防演练	应急演练	1月/次	是	十二月	0	消防演习，是为了增强人们的安全防火意识...		应急年计划	<div>编辑</div> <div>移除</div>

7. 点击“提交”

提交

取消

请选择审批流程

应急年计划流程

应急年计划审批流程

流程说明：新增或者修改应急年计划的流程

8. 选择审批流程后，点击“确定”

确定

取消

下一步：

应急年计划修改完成后，根据审批流程节点，任务会出现在有审批权限的人员工作台，审批通过后才能生效并生成应急演练任务。