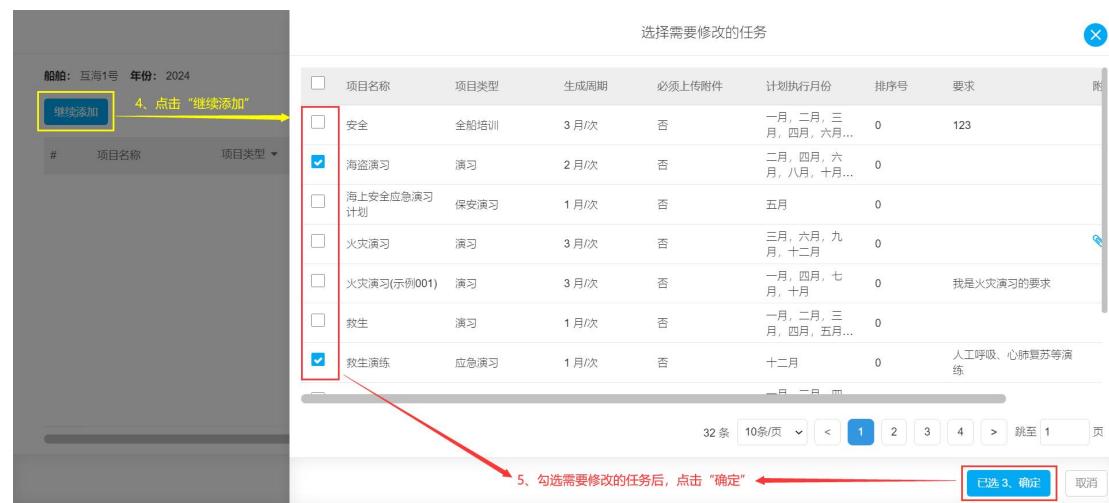


Web 端如何修改应急年计划（文档）

用户登录互海通 Web 端，依次点击“海务管理-应急年计划-应急年计划”，在应急年计划界面点击“修改应急计划”，选择船舶、年份（可选择历史年份）后，点击“确定”进入修改计划详情（未提交）界面，在该界面点击“继续添加”后，勾选需要的任务，点击“确定”再次进入修改计划详情（未提交）界面，在该界面根据需要点击具体项目右侧的“编辑”，可对该项目信息进行修改操作后，点击右下角的“提交”，勾选审批流程后，点击“确定”。



修改计划详情 未提交 X

船舶: 直海1号 年份: 2024

继续添加 点击可查看修改前后对比

#	项目名称	项目类型	生成周期	必须上传附件	计划执行月份	排序号	要求	附件	审批流程	操作
1	海盗演习	演习	2月/次	否	二月, 四月, 六月, 八月, 十月, 十二月	0	模拟海盗来袭的场景进行演练		应急年计划	编辑 移除
2	救生演练	应急演习	1月/次	是	十二月	0	人工呼吸、心肺复苏等演练		应急年计划	编辑 移除
3	消防演练	应急演习	1月/次	是	十二月	0	消防演习, 是为了增强人们的安全防火意识...		应急年计划	编辑 移除

6、点击“编辑”，可修改应急项目信息

7、点击“提交”

提交 取消

请选择审批流程

应急年计划流程
 应急年计划审批流程

流程说明: 新增或者修改应急年计划的流程

8、选择审批流程后, 点击“确定”

确定 取消

下一步:

应急年计划修改完成后, 根据审批流程节点, 任务会出现在有审批权限的人员工作台, 审批通过后才能生效并生成应急演练任务。