

Web 端如何处理工作台月薪表待处理任务（文档）

当薪资任务设置完成后，当到达所设置的制表日期时，系统会自动生成上月薪资表制作任务，并在工作台进行智能提醒。

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→待处理任务→临期→月薪表”界面，可按照以下步骤进行操作：

1、登录互海通Web端，默认工作台界面，点击“待处理任务-临期-月薪表”

2、筛选对应船舶，点击右侧“制作”

3、可以通过职务、船员姓名来查找

4、勾选目标船员，点击右侧编辑图标，可以对基本工资及其他奖项进行修改，修改后需要保存，最后点击“确定”

5、步骤4操作完成后，月薪表变成待提交状态，点击右侧“提交”

待提交月薪表

#	船舶	年月	全部	操作
1	洋基	2024-09	待制作	制作 结束任务
2	互海1号	2024-09	待提交	提交
3	互海2号	2024-08	待制作	制作 结束任务

在船工资

2024-09 互海1号 船舶 船员姓名 确定 重置

<input type="checkbox"/>	基本信息	在船时长	基本工资	航次奖	扫舱费	月度奖	洗舱费	劳务费	其他费用	调整薪酬
<input checked="" type="checkbox"/>	曹明(船长)互海1号 身份证号:130101198301010011	9	10000	1000	500	100	500	200	0	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	曹明(二副)互海1号 身份证号:441101198301010011	9	8000	1000	500	100	500	200	0	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	曹明(大副)互海1号 身份证号:441101198301010011	9	8500	1000	500	100	500	200	0	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	曹明(二副)互海1号 身份证号:18	1	8000	1000	500	100	500	200	0	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	曹明(大副)互海1号 身份证号:123456789012345678	9	10000	1000	500	100	500	200	0	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	吕水手(水手)互海1号 身份证号:56	9	0	1000	500	100	500	200	0	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	曹明(二副)互海1号 身份证号:441101198301010011	9	7000	1000	500	100	500	200	0	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	张水手(水手)互海1号 身份证号:68	9	9000	1000	500	100	500	200	0	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	我试成(水手)互海1号 身份证号:12345678901234567	9	6600	1000	500	100	500	200	0	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	曹明(二副)互海1号 身份证号:123456789012345678	9	9000	1000	500	100	500	200	0	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	李水手(水手)互海1号 身份证号:44	9	10000	1000	500	100	500	200	0	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	曹三副(见习船长)互海1号 身份证号:30	9	0	1000	500	100	500	200	0	<input checked="" type="checkbox"/>

待提交月薪表

年月: 请选择年月 确定 重置

#	船舶	年月	全部	操作
1	互海2号	2024-09	待提交	提交
2	互海1号	2024-09	待提交	提交

打印

当前合计1人; 当月应发总计: EUR 1,200.00

#	姓名	职位	船员类别	计算天数	基本工资	航次奖	扫舱费	月度奖	洗舱费	劳务费	其他费用	补贴	扣款	薪资总计	操作
1	沈鹏飞	船长		9	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	1,200.00	 

备注:
请填写

0 / 500

附件:
上传

6.进入到工资单详情页面, 用户根据需求添加“备注”或上传“附件”

7、确认无误后, 点击“提交”

 

下一步:

工资单提交审批后, 根据审批流程的设定, 单据流转至有工资审批权限的人员工作台。