

# Web端如何配置船员薪酬结构（文档）

用户登录互海通Web端，依次点击进入“船员费用→船员工资→薪资设置”界面，点击“薪资结构配置”，进入薪资结构配置界面，在该界面，勾选自定义每月工资计数天数，勾选后，可自定义在船每月工资计数天数，点击右侧“停用”，按钮会变成蓝色“启用”，可填写工资类型名称，并选择发放规则“按考勤/按次”，配置完成后点击“确定”。

互海科技

工作台 28622 船舶监控 发现

切换系统 中文 孙红梅

船员费用

船员合同

船员保障

船员工资

月度薪资表

审批历史

薪资设置

招聘管理

月度薪资表 审批历史 薪资设置

薪资结构配置 薪资任务设置 薪资标准设置

| # | 姓名  | 身份ID      | 船员分组    | 所在船舶 | 职位 | 操作人 | 操作时间             | 操作    |
|---|-----|-----------|---------|------|----|-----|------------------|-------|
| 1 | 陈*  | 320*****  | 自有船员组34 | 互海1号 | 大副 | 系统  | 2024-11-13 10:42 | 编辑 删除 |
| 2 | 洪舒  | 321*****X | 公司社招组23 | 互海1号 | 三副 | 系统  | 2024-11-13 10:42 | 编辑 删除 |
| 3 | 王水手 | 5011111   |         | 互海1号 | 船长 | 系统  | 2024-11-13 10:42 | 编辑 删除 |

1、依次点击进入“薪资设置”界面

2、点击“薪资结构配置”



工资计算规则：（基本工资+按考勤类型工资总额）÷ 当月工资计数天数 x 工作天数（最大工作天数=当月工资计数天数）+ 按次类型工资总额

☒ 自定义每月工资计数天数（默认自然月天数，您可以在下面修改。但是，岸基船员始终默认按自然月天数）

在船每月工资计数天数 \* 3、勾选后，可自定义在船每月工资计数天数

30

[修改历史记录](#)

| #  | 工资类型名称          | 发放规则                                                                                                    | 启用状态          |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | 基本工资            |                                                                                                         |               |
| 2  | <div>航次奖</div>  | <div><div><input type="radio"/></div>按考勤</div> <div><div><input checked="" type="radio"/></div>按次</div> | <div>启用</div> |
| 3  | <div>扫舱费</div>  | <div><div><input type="radio"/></div>按考勤</div> <div><div><input checked="" type="radio"/></div>按次</div> | <div>启用</div> |
| 4  | <div>月度奖</div>  | <div><div><input checked="" type="radio"/></div>按考勤</div> <div><div><input type="radio"/></div>按次</div> | <div>启用</div> |
| 5  | <div>洗舱费</div>  | <div><div><input type="radio"/></div>按考勤</div> <div><div><input checked="" type="radio"/></div>按次</div> | <div>启用</div> |
| 6  | <div>劳务费</div>  | <div><div><input type="radio"/></div>按考勤</div> <div><div><input checked="" type="radio"/></div>按次</div> | <div>启用</div> |
| 7  | <div>其他费用</div> | <div><div><input type="radio"/></div>按考勤</div> <div><div><input checked="" type="radio"/></div>按次</div> | <div>启用</div> |
| 8  | 暂未配置            |                                                                                                         | <div>停用</div> |
| 9  | 暂未配置            |                                                                                                         | <div>停用</div> |
| 10 | 暂未配置            |                                                                                                         | <div>停用</div> |
| 11 | 暂未配置            |                                                                                                         | <div>停用</div> |
| 12 | 暂未配置            |                                                                                                         | <div>停用</div> |

4、点击右侧“停用”，按钮会变成蓝色“启用”，可填写工资类型名称，并选择发放规则“按考勤/按次”

确定

取消