

Web 端如何验收或退回保养单（单个或批量操作）（文档）

保养任务生成/新增提交后，根据审批流程节点，经过“审批”“执行”步骤后，单据流转至有验收权限的人员工作台。

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→流程审批→保养单-验收”界面，可按以下步骤 1-4 进行操作：



工作台 (18119) 船舶

返回

< 批量验收保养单

验收 退回

点击“退回”，跳出右侧方框

船舶	保养编号	设备名称	保养项目	保养类型	周期
互海1号		空气系统	空气系统给氧管感氧器清洗、补油	一般	1月4
互海1号	8.7	主机	缸头附件	一般	3500
互海1号	9.1	主机	缸套、活塞组件	一般	3500
互海1号	1	启动空气系统	1	一般	1月4
互海1号	49.6	燃油 (废气) 锅炉	燃油 (废气) 锅炉	一般	1月4
互海1号	49.7	燃油 (废气) 锅炉	燃油 (废气) 锅炉	一般	1月4
互海1号	88	船体淡水分离器	22	一般	不定
互海1号	A00029	士大夫	空气系统	一般	1月4
互海1号	1111	右主机	【柴油滤器】一般维护	一般	500

您将通过155保养单

理由 *

填写退回理由，然后点击“确定”

确定 取消

保养项详情 (18119)

船舶: 互海1号

保养类型: 一般

保养编号: 1817100562

保养船位:

计划保养日期: 2017-11-25

保养项目: 空气系统给氧管感氧器清洗、补油

保养要求:

完成日期: 2017-11-25

完成情况: OK

故障上报原因:

验收意见 *

填写验收意见后 (带*必填), 根据实际情况在右下角点击“验收”或“退回”, 也可以“评论”

验收意见

单据流程

- 创建 (来自系统任务) 2017-11-18 01:00:19
 - 系统
- 执行 - 船长 2023-11-21 09:15:40
 - 李思
- 验收 - 职务经理

评论 验收 退回

下一步:

若验收成功, 则单据变成“已完成”状态;

若验收退回, 则单据变成“待执行”状态, 并退回到保养单执行人员工作台。