

Web 端维修计划如何生成维修方案（自修）（文档）

“维修申请”审批通过后自动生成“维修计划”。

用户登录互海通 Web 端后，默认进入工作台界面，点击待处理任务下的“维修计划”进入维修计划界面。在该界面，可通过筛选条件或搜索关键字查找目标维修项。勾选目标维修项，然后点击扳手图标，进入选择维修类型界面。选择维修类型（“自修”）及归属公司后，点击“下一步”。在安排自修维修方案界面，可根据需要添加维修项，填写预计费用及维修方案，选择币种、紧急程度及计划自修日期，根据需要填写维修方案单名称、方案说明及上传附件，最后点击“提交”。

The image consists of two screenshots from the InterSea Technology (互海科技) Web端 interface, illustrating the process of generating a repair plan.

Top Screenshot: My Tasks (我的待办)

- The interface shows a sidebar with various management functions.
- The main area displays '我的待办' (My Tasks) with a filter for '全部 (168)'.
- A red arrow points to the '维修计划 (72)' (Repair Plan) task under '待处理任务 (72)' (Tasks to be processed).
- Below the task list, there are buttons for '维修方案—审批(5)', '维修方案—执行(1)', '自修—执行(15)', '自修—验收(6)', '厂修—执行(4)', '厂修—验收(3)', '航修—执行(12)', '航修—验收(9)', and '维修结算—审批(11)'.

Bottom Screenshot: Repair Plan (维修计划)

- The interface shows the '维修计划' (Repair Plan) section.
- A red arrow points to the search bar, labeled '2、可通过筛选条件或搜索关键字查找目标维修项' (2. You can find the target repair item through filter conditions or search keywords).
- A table lists repair items with columns: '维修设备/项目' (Repair equipment/project), '申请船舶' (Applying ship), '部门' (Department), '申请人/申请日期' (Applicant/application date), '建议维修类型' (Suggested repair type), '紧急程度' (Urgency), '预计维修日期' (Estimated repair date), and '操作' (Action).
- The second item in the table is selected (checkbox checked), labeled '3、勾选目标维修项，然后点击扳手图标，进入选择维修类型界面' (3. Check the target repair item, then click the wrench icon to enter the selection interface).
- A red arrow points to the wrench icon in the bottom left corner of the table, labeled '1'.

互海科技

4、选择维修类型（“自修”）及归属公司

选择维修类型

维修类型 * 归属公司 *

自修 上海互海信息科技有限公司

已选维修项

维修申请名称	设备名称/设备型号	申请船舶/部门	建议维修类型	紧急程度	预计维修日期
测试	123/SW318	互海1号/轮机部	自修	正常	2022-11-14

5、点击“下一步”

下一步 取消

安排自修维修方案

维修类型: 自修 归属公司: 上海互海信息科技有限公司

已选维修项 添加维修项 → 6、根据需点击“添加维修项”

7、填写预计费用及维修方案

建议维修类型	紧急程度	申请日期	预计维修日期	预计维修地点	设备名称/项目	预计费用	预计维修方案	操作
自修	正常	2022-11-07	2022-11-14		123	0	请填写	删除

预计费用: 0.00

维修方案单名称 币种 * 紧急程度 * 计划自修日期 *

请填写 CNY 请选择 请选择 至 请填写

方案说明 请填写 0 / 1000

上传附件 上传

8、选择币种、紧急程度及计划自修日期，根据需要填写维修方案单名称、方案说明及上传附件后，点击“提交”

保存 提交 取消

下一步:

维修方案提交审批后，根据审批流程节点，单据流转至有审批权限的人员工作台。