## Web 端如何新增船员离船申请(文档)

新增离船申请有两种方法:

一、用户登录互海通,默认为工作台界面,点击"快捷方式-新增离船申请"(步骤1)进入
 离船申请界面,点击"新增"键,具体操作方法参照图二新增界面。

ⓒ 互海科技	Ż						I	作台 67	18 月	B舶AIS	资讯	帮助					
待办事项	页																全部船舶▼
7 执行	3 验收	2 执行	11 审批	<b>63</b> 询价	188 处理	3 审批	52 执行	14 验收	6 审批	5 执行	3 审批	66322 执行	96 验收	14 审批	3 验收	2 审批	4 验收
不符合项	不符合项	检查整改	采购申请	采购计划	词价单	询价方案	采购订单	采购订单	商船申请	离船申请	保养单	保养单	保养单	零星维修	零星维修	维修结算	维修结算
3 审批	4 执行	3 验收	9 执行	6 验收	66 考核	2 执行	4 验收	1 审批	2 审批	3 审批	5 审批	1 处理	1 执行	3 验收	2 验收		
船员调令	船员调令	船员调令	船舶自购	船舶自购	船员考核	油料检验	油料检验	费用申报	船期	库存申领	维修申请	维修方案	维修方案	航修项	厂修项		
<ul> <li>Ⅰ、用户登录互海通默认为工作台界面,</li> <li>□</li> <li>□</li></ul>																	
快捷方式																	
的程任务																	

二、用户登录互海通 Web 端,直接在船员管理-离船申请界面,点击"新增"键,在跳出的窗口内选择船名(一般为本船),要离船人员的职位后点击确定(下图步骤 1-3)进入"新增 离船申请"界面,按需求至少填入带\*的必填项,后点击提交,即成功新增一条离船申请(步骤 4)。

● 臺灣科技 ◎ 国朝报     □ 国朝报     □					20-100 miles		自动船: 0° ③				
全部菜单 🕙	离船申请	ē			初始的	治中頃					
即 公告管理 31		2. 点击新			所在船舶*						
◆ 船舶管理 >>	+ 9/5/91				请选择船舶	~					
		-		and a	現位*						
	#	高船甲貨車号	所在船舶 *	制化亚	nitrolation.		计划下船日期	甲请出期	甲谓状心 *		
5602H	1	SA21020004	互海一号	船长		1010 TO 201	2021-02-20 ~ 2021-02-25	2021-02-07	軍批		
1、依次;	点击进	入离船申	请界面	Bit:	-+▽ @Л @A In	тат фл фл Б		2021-02-03	軍核拒绝		
和長出語	3	SA21020002	互海一号	。121	计全然行为日不口	<b>昺</b> 版版,	文职议偏昂本明定	2021-02-03	甲核拒绝		
880年後	4	SA21020001	互游一号	机工长	张机工	2020-07-29	2021-02-03 ~ 2021-05-27	2021-02-03	审核拒绝		
服员调令	5	SA21010010	互海一号	水手	张水手	2020-11-19	2021-01-15 ~ 2021-01-23	2021-01-15	审核通过		
船员工伤	6	SA21010009	互進一号	水手	李水手	2020-07-01	2021-01-22 ~ 2021-01-29	2021-01-14	审核通过		
船员动态	7	SA21010008	互将一号	三管轮	张三	2020-11-05	2021-01-14 ~ 2021-01-22	2021-01-14	审核通过		
船员考核	8	SA21010007	互海一号	大管轮	Ini	2020-12-26	2021-01-15 ~ 2021-01-21	2021-01-14	审核通过		
输员作启时间	9	SA21010006	互连一号	轮机长	张聪机	2020-11-05	2021-01-21 ~ 2021-01-30	2021-01-14	执行		
	10	SA21010005	互海一号	三副	李大丽	2020-12-28	2021-01-14 ~ 2021-01-15	2021-01-14	审核通过		
↓ 相対服务 >> ▲ 招聘董理 >> ▼ 相同原語 >>							< 1 2 3	4 5 6 7	10 > 跳至 页		
》 堆像推进											

	新增离	B船申请 🛛 😣				
<b>所在船舶:</b> 东海号		<b>职位</b> :二副				
船员姓名*		上船日期				
请选择船员	×.					
计划下船开始日期*		计划下船结束日期*				
离船原因*						
		1				
预计下次上船日期		是否愿意回船				
		● 是 ● 否				
♀上传附件	4、按需求至少填入	带*的必填项,勾选是否愿意				
	回船,如有附件就在	E此上传,点击提交,即成功				
	新恤————————————————————————————————————					
	刑归 木内加屮归。					

