

App端如何进行外购验收（文档）

用户登录互海通App端，切换至“管理”界面，依次点击“采购管理-验收入库”进入验收入库界面。可点击“全选”选择全部或点击物品右侧“+选择入库”逐项选择，填写每项的入库数量、存放位置及负责人（可统一设置）后，点击“下一步”进入入库详情界面。点击入库项右侧“…”可对其进行编辑或删除操作，确认无误后点击“提交审批”。





4. 填写每项的入库数量、存放位置及负责人 (统一设置后无需再写)

6. 点击入库项右侧“...”可对其进行编辑或删除操作

7. 确认无误后点击“提交审批”

5. 点击“下一步”