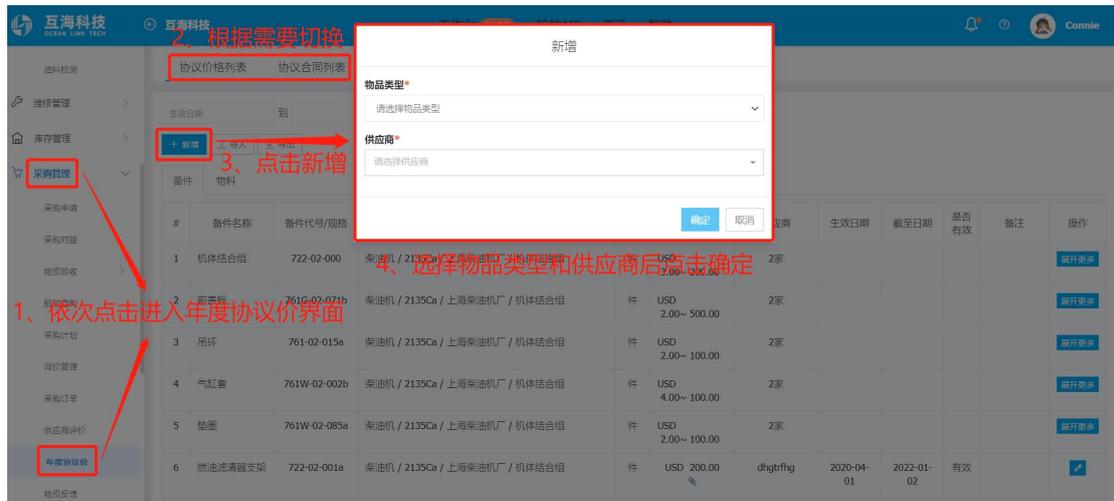


Web 端如何新增年度协议合同（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“采购管理-年度协议价-协议价格列表”或“采购管理-年度协议价-协议合同列表”界面（步骤 1-2），点击“新增”选择物品类型和供应商（步骤 3-4，本文档以备件为例）进入“完善年度协议价”界面，完善相关信息（带*为必填项，步骤 5）后点击“新增备件”（步骤 6）进入协议备件选择界面，将所有协议备件输入协议价格后（步骤 6'）点击“继续操作”（步骤 6''）回到“完善年度协议价”界面，点击右下角保存键即可创建新的协议合同（步骤 7）。



7. 点击“保存”

